



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 3: CODIS ÈTICS

ANNEX 3.1: CODI ÈTIC DELS EMPLEATS DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ.

ANNEX 3.2: CODI ÈTIC I DE BON GOVERN DELS CÀRRECS ELECTES.



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****ANNEX 3.1: CODI ÈTIC DELS EMPLEATS DE
L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ****Preàmbul**

Totes les administracions públiques, però especialment l'Administració local, han evolucionat molt en els últims anys amb els canvis polítics, contextos econòmics i els diferents models de gestió que s'han anat consolidant al sector públic, tot això, de la mà dels canvis tecnològics que sens dubte han incidit també i han provocat un canvi en l'entorn d'actuació. A tot això s'afegeix una evident sensació de desconfiança de la població envers els servidors públics.

La ciutadania té dret d'exigir al personal al servei de les administracions públiques que actuïn conforme a les obligacions legals, però que -fins i tot més enllà d'aquestes- compleixi estrictament uns principis estrictes d'integritat i honestedat.

En aquest context, a nivell de la Unió Europea s'estan impulsant elements que facin que aquests compromisos d'actuació es materialitzin en mesures i procediments concrets, i s'han establert exigències reforçades per accedir als fons que s'han posat en marxa per mitigar els efectes econòmics de la pandèmia provocada pel virus SARS-CoV-2 als diferents països que integren la Unió Europea.

L'Ajuntament de Torelló ha expressat el seu ferm compromís amb el manteniment d'un sistema d'integritat municipal, de forma que tots els processos, conductes i resultats de l'acció municipal responguin a la normativa vigent i als principis i valors ètics compartits. Per tal de consolidar aquesta cultura administrativa íntegra l'Ajuntament promourà i mantindrà tots aquells elements estratègics, instrumentals i organitzatius que resultin procedents, amb un continu procés de revisió i millora.

L'Ajuntament ja disposa d'un Codi Ètic i de Bon Govern que resulta d'aplicació als alts càrrecs del Consistori, i que estableix els principis ètics i de bon govern i les normes de conducta que hauran d'observar en la seva actuació com a càrrecs públics.

No obstant, entenem que el compromís amb aquests valors i principis no pot limitar-se només a aquests càrrecs, sinó que tot el personal al servei de l'Ajuntament, ha d'assumir aquest compromís d'actuació íntegra i honesta, sempre al servei del ciutadà. Per tal de complir aquesta finalitat que s'aprova el present Codi Ètic, que estableix principis, regles i models de conducta són a



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

la vegada objectius i compromisos: objectius la consecució dels quals caldrà avaluar, i compromisos de l'organització amb la ciutadania i amb el propi personal al servei de l'Ajuntament.

El Codi ètic de l'Ajuntament està, en tot moment, subjecte als preceptes legals de l'actuació administrativa, recollits als diferents textos que la regulen, la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les altres disposicions normatives que resultin d'aplicació.

Article 1. Objecte.

Aquest Codi ètic té per objecte recollir els principis, les regles i els models de conducta desitjables per part de tots els membres i personal de l'Ajuntament de Torelló i, en cas d'adhesió, de les empreses municipals.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El Codi ètic és aplicable als càrrecs electes, als càrrecs de confiança i a tot el personal al servei de l'Ajuntament amb independència de la seva relació laboral o funcional, i, en cas d'adhesió, al personal de les empreses i els organismes que en depenguin.

Així mateix, el personal al servei de l'Ajuntament promourà les actuacions oportunes per tal que els principis que els hi resultin d'aplicació, siguin també respectats per part de les entitats i persones que prestin serveis a l'Ajuntament, resultin adjudicataris de contractes públics, subscriuguin convenis de col·laboració o rebin subvencions públiques.

Article 3. Principis ètics.

3.1. Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici de les seves funcions i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Imparcialitat i independència: adoptaran les decisions amb imparcialitat, judici objectiu, garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos, i sempre en benefici de d'interès públic.
- Integritat: actuaran de manera honesta, abstenint-se d'obtenir avantatges impropis per a ells o per a tercers derivats de la seva activitat o de la informació a la que tinguin accés. Faran ús de qualsevol prerrogativa derivada del càrrec exclusivament en allò necessari per a l'exercici de les seves funcions.
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- Respecte: tractaran a totes les persones de manera respectuosa, lliure de prejudicis i amb la cortesia i consideració deguda a la seva dignitat, i es comportaran sempre de tal manera que aquestes puguin confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia en les seves actuacions.
- Responsabilitat: respondran per les decisions i accions adoptades, com també de les omissions, tant pròpies com dels òrgans en què hi participin.
- Rendició de comptes: rendiran comtes de les seves actuacions i revelaran les raons objectives de les seves decisions, sotmetent-les a escrutini públic, assumint les responsabilitats polítiques i administratives que se'n puguin derivar.
- Transparència: desenvoluparan les seves accions i adoptaran els actes i decisions relacionades amb la gestió dels assumptes públics dels quals són competents de manera transparent, fent públiques les activitats oficials, els actes vinculats a aquests assumptes i oferint la deguda informació, que haurà de ser útil, veraç, actualitzada i comprensible.
- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

3.2. Així mateix, en la mesura en què la seva posició hi permeti contribuir, intentaran promoure:

- Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir La satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- Han d'incorporar a la seva actuació valors com la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, la tolerància i el foment de la diversitat, la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'ordenació racional i sostenible del territori, garantint el principi d'igualtat i equilibri territorial en l'accés als serveis públics.
- Cal impulsar l'adopció de models de gestió pública que alineïn recursos estratègics i que garanteixin una orientació als resultats davant la societat, alhora que generin valor públic com a màxima garantia d'enfortiment del sector públic i de les seves institucions i organitzacions públiques.
- Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- Col·laboració i coordinació interadministrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- Modernització i millora contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

Article 4. Normes de conducta**4.1. Compromisos en relació al personal al servei de l'administració i representants locals.**

Les persones subjectes a aquest Codi:

- Mostraran el degut respecte i dignitat al personal amb el que es relacionin, a les tasques que realitzin i a les opinions que emetin.
- Respectaran la imparcialitat i les tasques assignades al personal públic.
- Vetllaran per eliminar o reduir els factors de risc que puguin generar situacions de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, orientació sexual, o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- Vetllaran per eliminar o reduir factors que puguin generar situacions d'assetjament psicològic, sexual o laboral.
- Vetllaran perquè la funció pública a l'ajuntament segueixi el principi de bé comú.
- Promouran el desenvolupament professional del personal públic.
- Difondran al personal públic al seu càrrec les directrius i instruccions i criteris necessaris per a l'exercici de les funcions assignades.

4.2. Compromisos en relació amb la ciutadania

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.

- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

4.3. Compromisos relatius als conflictes d'interès

Als efectes d'aquest codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos públics i privats, de tal manera que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès sorgeix quan les persones subjectes a aquest codi adopten decisions vinculades a l'Ajuntament que afecten els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional, perquè els suposen un benefici o perjudici.

a) Interessos personals

Es consideren com a interessos personals els següents:

- Els interessos propis.
- Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars fins al quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent, excepte si ve derivada d'actuacions amb l'Ajuntament i per raó de les seves competències.
- Els de les persones amb qui tinguin amistat íntima o enemistat manifesta.



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- Els de les persones jurídiques o entitats privades a les quals els familiars esmentats en el punt segon d'aquest apartat estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

b) Decisions vinculades a l'Ajuntament

Es consideren decisions vinculades a l'Ajuntament les següents:

- Subscriure un informe preceptiu, una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.
- Intervenir, mitjançant vot o presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en què s'adopti la dita decisió.
- O qualsevol altra decisió que s'adopti en nom de l'Ajuntament.

c) Compromisos d'actuació.

Les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar la seva posició institucional per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics. S'han d'abstenir de participar en qualsevol deliberació, votació o execució d'aquells assumptes en què tinguin un interès personal, ja sigui directe o indirecte.
- No poden influir en l'agilització o resolució de tràmits o procediments administratius sense causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici propi o del seu entorn o quan suposi un menyscapte dels interessos de tercers o de l'interès general.
- No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó de la seva funció.
- Les persones subjectes a aquest codi no poden acceptar cap obsequi o regal de valor, ni cap favor o servei que els sigui ofert per raó del càrrec que



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

sobrepassin els usos habituals, socials o de cortesia per part d'entitats o persones, o en cap cas, que superin la quantia de cent cinquanta euros. I hauran de publicar-ho al Portal de Transparència.

- Les persones subjectes a aquest codi, si en virtut de les regles de cortesia reben obsequis o regals de valor, els han de lliurar a l'Ajuntament, el qual n'ha de portar un registre que ha d'ésser de consulta pública en el Portal de la Transparència. Els obsequis i regals s'han d'alienar periòdicament i els rendiments obtinguts s'han de destinar al finançament d'activitats o serveis socials.
- No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves funcions. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- Signar les Declaracions d'Absència de conflicte d'Interès que aprovi l'Ajuntament quan així ho requereixi la seva participació en un expedient conforme al Pla de Mesures Antifrau.
- Comunicar al superior jeràrquic o, al seu cas, a través dels canals per a la denúncia de irregularitats que habiliti l'Ajuntament, els possibles intents dels participants en el procediment d'adjudicació de contractes o en el procediment de concessió d'ajudes d'influir indegudament en el procés de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

4.4. Compromisos relatius a la gestió i aplicació dels recursos públics

Les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes següents:

- Gestionar i protegir els recursos i béns públics d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, tot facilitant la supervisió i rendició de comptes tant a nivell intern com davant la ciutadania mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.
- Actuar d'acord amb la legalitat vigent en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitat dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
- Procurar el pagament a les empreses proveïdores de l'Ajuntament en el termini legalment establert.

4.5. Compromisos en matèria contractual, de subvencions i ajuts públics

a) En matèria contractual

En matèria contractual, a més a més de les normes establertes en el capítol anterior, les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar la normativa reguladora de la contractació pública i les pautes de conducta següents:

- Impulsar l'obertura de dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.
- Planificar i programar adequadament les necessitats públiques que hagin de ser objecte de contractació pública per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.
- Vetllar pel desenvolupament dels procediments contractuals de conformitat amb els principis i els tràmits fixats en la normativa de contractació i les bases d'execució del pressupost.
- Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència i publicitat.
- Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació que, en atenció a la quantia del contracte, sigui procedent.



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- Garantir que les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.
- Vetllar perquè les persones responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.
- Facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental de les actuacions administratives realitzades.

b) En matèria de subvencions i ajuts públics

En matèria de subvencions i ajuts públics, a més de les normes establertes en l'apartat anterior, les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar les pautes següents:

- Garantir que tota subvenció s'atorga de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat o, si no, que es tracta de les excepcions previstes legalment.
- Actuar d'acord amb la legislació vigent en els supòsits de subvencions directes sense concurrència competitiva i promoure'n, si escau, la incorporació al pressupost com a subvenció nominativa.
- Vetllar per tal que la comissió de valoració i responsable de proposar la concessió de subvencions sigui de caràcter tècnic.
- Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts.
- Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.

4.6. Compromisos relatius a l'ús de les xarxes socials i mitjans de comunicació

Les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes següents al moment de fer ús de les xarxes socials i relacionar-se amb els mitjans de comunicació:



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- Evitar la difusió d'informació confidencial i d'informació que pot posar en perill el normal desenvolupament de l'activitat institucional i de servei públic.
- Garantir la veracitat de la informació que es trasllada, evitant crear i/o distribuir notícies falses i continguts que poden induir a una interpretació deliberadament esbiaixada d'un fet.
- Mantenir un to respectuós respecte a altres persones usuàries i la ciutadania en general. No es permeten atacs personals i/o a familiars.
- Treballar per garantir la reputació de la institució.
- No utilitzar perfils anònims en les xarxes socials.
- Abstenir-se de divulgar dades personals i/o aspectes relatius a la vida privada que no hagin estat autoritzats i/o difosos per la persona afectada.
- Respectar les crítiques, sempre que siguin elaborades de manera respectuosa amb la persona i veraç amb els fets.
- L'ús de les xarxes socials i/o els mitjans de comunicació no supleix els mecanismes interns que regulen el procediment de relació del càrrec amb l'Administració.

Article 5. Lluita contra el frau i la corrupció.

5.1. Als efectes d'aquest codi el frau s'entén com a qualsevol acció o omissió intencionada relativa a l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, o l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons públics, o el desviament d'aquests fons amb fins diferents d'aquells per als quals van ser concebuts. La corrupció es defineix genèricament com l'abús de poder per obtenir beneficis de caràcter privat, i comprèn diversos delictes específics: prevaricació urbanística, prevaricació administrativa, infidelitat a la custòdia de documents i violació de secrets, suborn, tràfic d'influències, malversació, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics i abusos a l'exercici de la seva funció, i corrupció a les transaccions comercials internacionals. Els actes fraudulents estan penats per la llei en funció del tipus, de la gravetat de l'engany o de la quantitat defraudada.

5.2. L'Ajuntament expressa el seu ferm compromís amb el manteniment d'un sistema d'integritat municipal, i promourà i mantindrà tots aquells elements estratègics, instrumentals i organitzatius que resultin procedents, amb un



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

continu procés de revisió i millora, per tal de lluitar contra el frau i la corrupció.

5.3. L'Ajuntament no promourà ni tolerarà conductes constitutives de frau i corrupció.

5.4. S'espera que tots els membres i personal al servei de l'Ajuntament assumeixin també aquest compromís, per tal de promoure una cultura que exerceixi un efecte dissuasiu per a qualsevol tipus d'activitat fraudulenta i que faci possible la seva prevenció i detecció, i que permetin garantir que aquests casos s'abordin de forma adequada i en el moment precís.

5.5. Les persones subjectes al present Codi hauran de contribuir a la prevenció, detecció, correcció i reacció de supòsits de frau i corrupció. A tal efecte, actuaran conforme a les següents regles:

- S'abstindran de realitzar, afavorir o participar de qualsevol altra forma en conductes que puguin ser constitutives de frau o corrupció.
- Comunicaran a través dels seus superiors jeràrquics o, si ho consideren convenient, a través dels canals específics de l'Ajuntament per a denúncia d'irregularitats, qualsevol acció de la que tinguin coneixement que pugui ser constitutiva de frau o corrupció.
- En funció de les seves funcions, afavoriran la formació en matèria de detecció d'indícis de frau.
- Utilitzaran o promouran la utilització de bases de dades públiques que permetin detectar conductes fraudulentes.
- En cas de detecció de casos de frau, contribuiran a facilitar les investigacions que es realitzin en relació als mateixos.

Article 6. La Comissió Tècnica de Seguiment del Pla de Mesures Antifrau.**6.1 Funcions de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla de Mesures Antifrau.**

La Comissió Tècnica de Seguiment del Pla de Mesures Antifrau serà la responsable de liderar el desplegament del Pla de Mesures Antifrau i els seus components, així com impulsar el manteniment, seguiment i millora dels diferents elements estructurals del Pla, realitzant les actuacions al seu abast i proposant als òrgans competents l'adopció de les mesures i aprovació dels



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

acords necessaris per tal de prevenir, detectar, corregir i reaccionar davant de casos de frau i la corrupció.

Així mateix, serà la responsable d'analitzar les denúncies que es presentin en relació a casos de possibles casos de frau i corrupció i incompliments greus de la normativa o els principis ètics i normes de conducta previstos en aquest codi, i dur a terme les actuacions oportunes conforme al Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament, i de fer el seguiment dels casos de conflictes d'interès que li siguin comunicats.

6.2. Composició de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla de Mesures Antifrau.

Aquest òrgan estarà compost per un representant, com a mínim, de cadascuna d'aquestes àrees:

- Secretària
- Intervenció i Tresoreria. R
- RHH.

6.3 Règim de funcionament.

Mitjançant Decret d'alcaldia es regularà la composició i el funcionament de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla de Mesures Antifrau.

7. Règim disciplinari.

L'incompliment greu de les disposicions d'aquest codi determinaran l'aplicació del règim disciplinari que correspongui conforme a la normativa vigent en matèria de responsabilitats de funcionaris públics o de personal amb relació laboral.

Disposició addicional

L'Ajuntament difondrà el contingut d'aquest document entre tot el personal al seu servei, i, en el moment de noves incorporacions, es signarà el document d'adhesió a aquest Codi ètic. Els models estaran disponibles a la Secretaria General de l'Ajuntament i en el portal de Transparència.



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****Disposició transitòria**

El personal al servei de l'Ajuntament, en el moment de l'aprovació del Codi Ètic pel Ple, haurà de subscriure el text resultant en el termini màxim d'un mes des de l'aprovació definitiva del mateix.

Disposicions finals

Aquest Codi entrarà en vigor un cop sigui aprovat definitivament i se n'hagi publicat el text íntegre al butlletí oficial que legalment correspongui i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 3.2: CODI ÈTIC I DE BON GOVERN DELS CÀRRECS ELECTES

1. Introducció	1
2. Objecte	1
3. Àmbit subjectiu	1
4. Principis ètics i de bon govern	1
5. Normes de conducta dels alts càrrecs	3
6. Mecanisme de control intern	4
7. Règim sancionador	5
8. Aprovació, vigència i revisió del codi	5

1. Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Objecte.

Aquest codi té tres **objectius** fonamentals:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.
- Incorporar les estratègies d'actuació per a l'assoliment d'una democràcia real i efectiva, mitjançant la participació i el govern obert, en els àmbits que sigui possible.

3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als **alts càrrecs dels ens locals**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.
- Càrrecs eventuais.

4. Principis ètics i de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat i independència:** adoptaran les decisions amb imparcialitat, judici objectiu, garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos, i sempre en benefici de d'interès públic.
- **Integritat:** actuaran de manera honesta, abstenint-se d'obtenir avantatges impropis per a ells o per a tercers derivats de la seva activitat o de la informació a la que tinguin accés. Faran ús de qualsevol prerrogativa derivada del càrrec exclusivament en allò necessari per a l'exercici de les seves funcions.



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos. □
- **Respecte:** tractaran a totes les persones de manera respectuosa, lliure de prejudicis i amb la cortesia i consideració deguda a la seva dignitat, i es comportaran sempre de tal manera que aquestes puguin confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia en les seves actuacions.
- **Responsabilitat:** respondran per les decisions i accions adoptades, com també de les omissions, tant pròpies com dels òrgans que dirigeixen.
- **Rendició de comptes:** rendiran comtes de les seves actuacions i revelaran les raons objectives de les seves decisions, sotmetent-les a escrutini públic, assumint les responsabilitats polítiques i administratives que se'n puguin derivar.
- **Transparència:** desenvoluparan les seves accions i adoptaran els actes i decisions relacionades amb la gestió dels assumptes públics dels quals són competents de manera transparent, fent públiques les activitats oficials, els actes vinculats a aquests assumptes i oferint la deguda informació, que haurà de ser útil, veraç, actualitzada i comprensible.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

Principis de bon govern:

- Satisfacció de l'**interès públic general:** actuar amb l'objectiu d'aconseguir La satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes:** treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació:** facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- Han d'incorporar a la seva actuació valors com la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, la tolerància i el foment de la diversitat, la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'ordenació racional i sostenible del territori, garantint el principi d'igualtat i equilibri territorial en l'accés als serveis públics.
- Cal impulsar l'adopció de models de gestió pública que alineïn recursos estratègics i que garanteixin una orientació als resultats davant la societat, alhora que generin valor públic com a màxima garantia d'enfortiment del sector públic i de les seves institucions i organitzacions públiques.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- **Qualitat:** assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació:** impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa:** establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

5. Normes de conducta dels alts càrrecs

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- **Representar dignament** la institució, evitant perjudicar el seu prestigi i la confiança de la ciutadania en el seu conjunt i amb l'objectiu de servir amb excel·lència a la institució municipal i la ciutadania.
- Han de presentar declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats en què participen. Aquestes declaracions, efectuades en els models aprovats pels plens respectius, s'han de dur a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i al final del mandat, així com quan es modifiquin les circumstàncies de fet.
- Les dades bàsiques de les declaracions de béns i activitats presentades pels membres de la Corporació a que fan referència el punts 1 i 2 anteriors, seran publicades al Portal de Transparència.
- L'exercici de responsabilitats executives al govern local, una vegada que hagi finalitzat el mandat o s'hagi produït el cessament, i durant un període de dos anys, comporta el compliment de les limitacions per a l'exercici d'activitats privades establertes en la legislació reguladora de conflictes d'interessos que els sigui aplicable.



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****Estàndards de conducta per a la millora de la democràcia local.**

Els membres de la Corporació i els directius públics han de formular amb motiu de la seva presa de possessió, en ocasió del cessament i al final del seu mandat, declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. La plasmació del caràcter democràtic de la institució exigeix que es reflecteixi en l'actuació dels seus membres, en la qual s'ajusti l'acompliment de les responsabilitats públiques a les següents línies de conducta:

1. Han d'assumir, en tot moment, la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense derivar-la als seus subordinats si no hi ha una causa objectiva, i sense perjudici d'altres que siguin exigibles legalment.
2. Han de fomentar els valors cívics i utilitzar un to respectuós, curós i deferent en les seves intervencions i en el tracte amb els ciutadans.
3. Tots els membres de la corporació, tant els integrants del govern com els que formen part de l'oposició, han de basar la seva actuació en la lleialtat institucional, la informació i la transparència, col·laborant en la definició dels objectius estratègics i procurant d'assolir consensos en els assumptes de més rellevància.
4. La presa de decisions ha de perseguir la satisfacció dels interessos generals i s'ha de fonamentar en consideracions objectives orientades a l'interès comú i el tracte igual i no discriminatori.
5. Han de respondre davant els ciutadans durant tot el seu mandat, atenent diligentment qualsevol sol·licitud d'informació relativa a l'acompliment de les seves funcions, els motius de la seva actuació o el funcionament dels serveis i departaments dels quals són responsables.
6. Han de garantir que la gestió pública tingui un enfocament centrat en la ciutadania, amb un compromís de millora contínua en la qualitat de la informació, l'atenció i els serveis prestats.
7. Han de potenciar els instruments necessaris per garantir la participació i cooperació en el disseny de les polítiques públiques i en la seva avaluació.
8. Han d'impulsar la implantació d'una administració receptiva i accessible, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible per a totes les persones, la simplificació, l'eliminació de traves burocràtiques, l'agilitació dels procediments, l'accés electrònic als serveis i la millora de la qualitat de les normes i regulacions.
9. Els càrrecs electes han de respectar la voluntat de la ciutadania i actuar amb lleialtat política, comproment-se a assumir el codi de conducta política en relació amb el transfuguisme en les corporacions locals.
10. Amb motiu dels desplaçaments derivats de l'exercici de les funcions pròpies de càrrec, han de fer servir el mitjà de transport adient en cada cas, tenint sempre en compte les necessitats de la corporació i la millor opció quant al cost.



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

11. Han de facilitar les actuacions de control i supervisió que adoptin les autoritats internes o externes competents, i s'han d'abstenir d'obstaculitzar l'execució de qualsevol mesura de supervisió que les autoritats internes o externes rellevants puguin prendre amb la deguda justificació i transparència.
12. Han de respondre amb diligència a les sol·licituds d'informació formulades en relació amb l'acompliment de les seves funcions, i abstenir-se de subministrar cap dada confidencial o informació subjecta a protecció de dades de caràcter personal, al temps que articulen mesures que fomentin la cobertura per part dels mitjans de comunicació de l'acompliment de les seves funcions i el funcionament dels serveis i departaments al seu càrrec.
13. Han de promoure la transformació de l'Administració mitjançant el desenvolupament de la gestió des de l'òptica de la innovació i la qualitat, juntament amb la simplificació i la reducció de càrregues administratives, garantint la implantació definitiva de l'administració electrònica.
14. Cal fomentar la creació d'instruments de control i seguiment de la contractació pública per tal de garantir als operadors econòmics un tracte igualitari i no discriminatori i un procediment basat en la transparència, així com la introducció de criteris de responsabilitat social en els contractes.

Compromisos en relació amb el personal al servei de l'administració i amb els representants locals**Les persones subjectes a aquest codi:**

- Mostraran el degut respecte i dignitat al personal amb el que es relacionin, a les tasques que realitzin i a les opinions que emetin.
- Respectaran la imparcialitat i les tasques assignades al personal públic.
- Vetllaran per eliminar o reduir els factors de risc que puguin generar situacions de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, orientació sexual, o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- Vetllaran per eliminar o reduir factors que puguin generar situacions d'assetjament psicològic, sexual o laboral.
- Vetllaran perquè la funció pública a l'ajuntament segueixi el principi de bé comú.
- Promouran el desenvolupament professional del personal públic.
- Difondran al personal públic al seu càrrec les directrius i instruccions i criteris necessaris per a l'exercici de les funcions assignades.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics. S'han d'abstenir de participar en qualsevol deliberació, votació o execució d'aquells assumptes en què tinguin un interès personal, ja sigui directe o indirecte.
- No poden influir en l'agilització o resolució d'etramits o procediments administratius sense causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici propi o del seu entorn o quan suposi un menyscapse dels interessos de tercers o de l'interès general.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- Els càrrecs electes no poden acceptar cap obsequi o regal de valor, ni cap favor o servei que els sigui ofert per raó del càrrec que sobrepassin els usos habituals, socials o de cortesia per part d'entitats o persones, o en cap cas, que superin la quantia de cent cinquanta euros i hauran de publicar-ho al Portal de Transparència.
- Els càrrecs electes, si en virtut de les regles de cortesia reben obsequis o regals de valor, els han de lliurar a l'Ajuntament, el qual n'ha de portar un registre que ha d'ésser de consulta pública en el Portal de la Transparència. Els obsequis i regals s'han d'alienar periòdicament i els rendiments obtinguts s'han de destinar al finançament d'activitats o serveis socials.
- Les persones que siguin càrrecs electes no haurien de poder participar amb cap altra condició en els Consells Municipals i altres òrgans participatius de l'Ajuntament de Torelló
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.

- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament. Així mateix es donarà publicitat a reunions que mantinguin amb entitats i persones jurídiques.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de tercers persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Mecanisme de control intern

La corporació ha d'aprovar un **mecanisme de control intern** que vetlli pel compliment del codi.

Les **funcions** d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'**actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i el coneixement del codi.
- Emetre un **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

Aprovació i seguiment del Codi de Bon Govern

L'aprovació del CBG s'ha de dur a terme mitjançant l'adopció del corresponent acord de Ple, a fi de facilitar l'íntegra subscripció dels seus principis i valors per la totalitat dels membres de la corporació, govern i oposició.

L'adequada execució del CBG exigeix l'assignació individualitzada d'aquesta responsabilitat en el marc de l'organització política i administrativa, a l'efecte de garantir el compliment dels seus objectius.

Els òrgans i personal responsables d'aquesta funció han d'adoptar tantes actuacions com siguin necessàries per tal de garantir l'adequada difusió i coneixement del CBG.

El seguiment i avaluació del codi de les queixes i suggeriments i del compliment dels principis fixats en aquest codi serà a càrrec de la Junta de Portaveus, que podrà celebrar sessió extraordinària per aquest tema a proposta del seu President, o a petició de qualsevol portaveu, ratificada pel President.

7. Règim sancionador



SIGNATURES

1.- Montserrat Freixa Costa (TCAT) (Secretària Certifico que aquest Annex ha estat aprovat per unanimitat en la sessió plenària de data 27 de juny de 2022.), 30/06/2022 11:35

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

