



EDICTE

Per resolució de l'alcalde de data 4 d'abril de 2018 s'han aprovat les bases i la convocatòria per a cobrir, en règim de funcionari/ària interí/ina, un lloc de treball d'enginyer (subgrup A1) per portar a terme el programa "Projecte de disseny i execució de diverses tasques de planificació en l'àmbit de les competències del departament d'infraestructures i manteniment", a jornada completa per un termini de 18 mesos prorrogable com a màxim fins a dos anys.

Aquesta convocatòria està condicionada a l'aprovació de la modificació pressupostària número 8/2018, expedient X2018002782.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A ENGINYER/A PER PORTAR A TERME EL PROGRAMA "PROJECTE DE DISSENY I EXECUCIÓ DE DIVERSES TASQUES DE PLANIFICACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES COMPETÈNCIES DEL DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES I MANTENIMENT

Aquestes bases regiran el procés de selecció que serà el de concurs-oposició, el qual es preveu que tingui lloc durant el mes de maig de 2018, per iniciar el projecte el mes de juny de 2018.

La persona seleccionada serà nomenada pel termini establert en aquestes bases, el qual pot ser objecte de pròrroga, en funció del desenvolupament del projecte que és objecte d'aquestes bases sense superar en cap cas els dos anys, i previ informe justificatiu del cap de l'àrea de serveis territorials.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte d'aquestes bases la selecció i provisió d'un/a enginyer/a per portar a terme el "Projecte de Disseny i execució de diverses tasques de planificació en l'àmbit de les competències del departament d'infraestructures i manteniment", en règim de funcionari/ària interí/ina per programes.

La tipologia del lloc de treball és:

Denominació	Núm. llocs	Grup de titulació	Termini contractació	Jornada
Enginyer	1	A1	Previsió 18 mesos	completa



El complement de destí es corresponent al nivell 20 i el complement específic té un import de 16.530,92 €/anuals.

La modalitat de selecció serà la de concurs-oposició lliure.

Tasques que integren el programa:

- 1- Anàlisi de la situació actual i propostes d'adaptació a la normativa vigent d'edificis i instal·lacions municipals pel què fa a la seva activitat.
- 2- Redacció de projectes per l'adaptació a la normativa vigent d'edificis i instal·lacions municipals pel què fa a la seva activitat.
- 3- Diagnosi de l'estat de la pavimentació de calçada i vorera de vies públiques municipals i parcs i propostes d'intervenció de manteniment d'aquestes i d'adequació a la normativa d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda.
- 4- Anàlisi de la situació actual i redacció de plans de manteniment d'edificis municipals i les seves instal·lacions elèctriques i d'il·luminació, de climatització, de calefacció, de sistemes contra incendi, de protecció al llamp, aparells elevadors, portes automàtiques, desfibril·ladors i d'altres de similars.
- 5- Redacció de Plans d'inspeccions i controls en activitats, equipaments i espais col·lectius de titularitat privada.
- 6- Inspecció i control d'activitats, equipaments i espais col·lectius de titularitat privada en el marc del Pla d'inspecció i controls redactat.
- 7- Anàlisi de la situació actual i propostes de millora del Departament de infraestructures i manteniment.
- 8- Auditoria del compliment dels contractes de gestió de serveis públics i de serveis la responsabilitat dels quals recau en el Departament de infraestructures i manteniment.

El parc immobiliari titularitat de l'Ajuntament de Torelló i sobre el qual s'hauria de planificar és el següent:

Teatre Cirvianum, Museu de la Torneria, Edifici escolar i d'oficines de La Cooperativa, Edifici d'oficines Casa Espona, Edifici d'oficines La Carrera, Edifici d'oficines Casa de la Vila, Sala Noble de Can Parrella (Sala de plens), Edifici policia municipal, Edifici magatzem brigada d'obres i espais adjacents, Edifici d'oficines Hotel d'entitats i Ràdio Ona, Pavelló d'esports, Camp de futbol i pista d'atletisme, Edifici mercat municipal, Edifici Hotel d'entitats Carrer Artesans, Escola Bressol La Cabanya, Escola Bressol Blancaneus, Piscines d'estiu, Cementiri municipal, Biblioteca Dos Rius i Arxiu municipal.

SEGONA.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, de conformitat amb allò disposat als arts. 57 TREBEP i 45 Llei 17/1985, de 23 de juliol de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat (LFPC). Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de



- llengua castellana de nivell intermedi; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
 - c) No haver estat condemnat/a per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
 - d) Estar en possessió del títol de graduat en l'àmbit d'enginyeria industrial, enginyer industrial, graduat en l'àmbit de camins, canals i ports o enginyer de camins, canals i ports. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
 - e) El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar cadascuna de les bases de la convocatòria.
 - f) No haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial.
 - g) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència de català (C1) (Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya). En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter eliminatori i obligatori.
 - h) Haver liquidat la corresponent taxa per a la participació en el concurs-oposició sense psicotècnic d'acord amb l'Ordenança fiscal vigent que està fixat en 24 euros. La manca de pagament implicarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.
 - i) Carnet de conduir classe B

TERCERA- IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb allò establert a l'art. 59 TREBEP, en concordança amb allò previst a l'art. 26 LFPC, al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acreditin tal condició, així com la seva capacitat per desenvolupar les tasques competents per al lloc de treball que és objecte d'aquestes bases.

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·licitin, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A



tal efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Prèviament, les Bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica.

Els successius anuncis es publicaran exclusivament al tauler electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló [http://www.ajtorello.cat/ajuntament/oferta pública d'ocupació de l'ajuntament/Processos selectius/processos selectius 2018/enginyer programa](http://www.ajtorello.cat/ajuntament/oferta_publica_d'ocupacio_de_l'ajuntament/Processos_selectius/processos_selectius_2018/enginyer_programa).

CINQUENA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1.- Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives establertes en aquestes bases, hauran de presentar la instància normalitzada adreçada al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Torelló. Les persones aspirants manifestaran a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a la Base Segona d'aquestes bases, referides al dia en què conclogui el termini de presentació d'instàncies.

5.2.- El model normalitzat d'instància es podrà obtenir a les oficines municipals o a la següent ruta de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló:
<https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html>, a l'apartat de RRHH i processos selectius seleccionant el procés selectiu corresponent.

5.3.- Les sol·licituds s'han de presentar preferentment a la seu electrònica de l'ajuntament de Torelló a la mateixa adreça electrònica anterior. Per presentar-la telemàticament cal descarregar la instància normalitzada, complimentar-la, signar-la i entrar-la adjunta a una instància genèrica, o bé es pot presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament (C/Ges d'Avall, núm.5 de Torelló), o també mitjançant el procediment de correu certificat en les oficines de correus, que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC)

5.4.- La presentació de les sol·licituds fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant

5.5.- El model d'instància inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Sol·licitud per ser declarat/ada exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si escau.



- Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.
- Documentació que s'adjunta a la instància.

5.6.- A la instància s'hi adjuntarà:

1. Fotocòpia del DNI
2. Currículum
3. títol de graduat en l'àmbit d' enginyeria industrial, enginyer industrial, graduat en l'àmbit de camins, canals i ports o enginyer de camins, canals i ports.
4. Documentació en què fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.
5. Fotocòpia del carnet classe B
6. Documentació acreditativa dels mèrits que al·lega

5.7.- Les persones aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

5.8.- En el supòsit d' instàncies defectuoses, es comunicarà aquesta circumstància per mitjà de la llista d'admesos i exclosos provisional, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC, amb indicació que si no ho fan se'ls la tindrà per desistits de la seva petició.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

5.9.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de deu dies hàbils.

5.10.- La identificació de les persones aspirants en la llista d'admesos i exclosos i en les publicacions de les puntuacions, es realitzarà per mitjà del número de registre



d'entrada al registre general. Tanmateix les persones que participen en el procés selectiu tenen dret a conèixer el nom i cognoms de totes les persones que participen en el procés selectiu.

5.11.- Si es formulessin reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de l'inici dels exercicis.

De no presentar-se reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància a l'anunci indicat al paràgraf anterior.

5.12- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar, davant l'Alcaldia, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 LPACAP o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.

5.13.- Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

6.1.- La composició de l'òrgan de selecció s'ajustarà a allò establert als arts. 60 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i 34 Llei 17/1985, de 23 de juliol de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat (LFPC). Es constituirà atenent als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, tendint a la paritat entre homes i dones. Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP). El tribunal actuarà amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de les convocatòries i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin d'adoptar en tot allò que no s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Les decisions seran adoptades per majoria de vots .

6.2.- A l'efecte d'allò disposat a l'art. 30 i a l'Annex IV del Reial Decret 462/2002 , de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, l'òrgan de selecció que actuï a aquesta prova selectiva, tindrà la categoria primera.

6.3.- En la mateixa resolució en la qual s'aprovi definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'òrgan de selecció per tal de poder promoure, en cas que procedeixi, la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica.



6.4.- L'òrgan de selecció podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seva direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requereixin, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan de selecció. En compliment d'allò previst a l'art. 34 LFPC participarà com assessor de l'òrgan de selecció un representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística per la prova de català si es realitza.

6.5.- L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

- President/a:
 - Titular: Un/a funcionari/ària o tècnic/a de la Corporació
 - Suplent: Un/a funcionari/ària o tècnic/a de la Corporació

- Vocals:
 - Un/a representant a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el seu suplent.
 - Una persones tècnica i el seu suplent.
 - La tècnica de RH de l'ajuntament o un funcionari/ària de l'ajuntament que actuarà de secretari/ària del tribunal amb veu i sense vot.

No podran formar part de l'òrgan de selecció els funcionaris que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La Presidència podrà requerir als membres de l'òrgan de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, aquells que incorreguessin en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'alcalde en el termini màxim de 10 dies.

6.6.- L'òrgan de selecció no podrà constituir-se sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

6.7.- Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneixen íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.8.- L'òrgan de selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin, interpretar les Bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

SETENA.- DEL CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU

7.1.- La previsió d'inici de les proves és el mes de maig de 2018. La data de celebració dels exercicis es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica.



7.2.- Un cop començades les proves selectives, si no es poden celebrar el mateix dia, els anuncis respecte del lloc i hora on hagin de celebrar-se la resta, es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web.

7.3.- Les persones aspirants seran convocades en convocatòria única i quedaran decaigudes en el seu dret quan es presentin al lloc de celebració un cop iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que sigui per causes justificades.

7.4.- L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els quals no puguin actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra seleccionada en l'últim sorteig realitzat a la secretaria municipal pels processos de 2018.

7.5.- L'òrgan de selecció podrà requerir els aspirants en qualsevol moment per tal que acreditin la seva personalitat, per a la qual cosa hauran d'acudir proveïts del DNI o, en el seu defecte, un altre document que acrediti la seva identitat.

VUITENA.- FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició estarà composta dels exercicis obligatoris i eliminatoris següents:

Primer exercici: Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre per escrit en un termini màxim de 3 hores, una prova teòrica i pràctica, relacionada amb l'annex que consta en aquestes bases i amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà la capacitat relacional dels aspirants, el coneixement tècnic, la claredat i coherència en l'exposició d'idees. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 30 punts, i quedaran eliminades les persones que no obtinguin un mínim de 15 punts.

Per aquesta prova, es podrà comptar amb l'assessorament tècnic d'especialistes acreditats que assessorin al tribunal.

Segon exercici: Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, superior o equivalent d'acord amb la normativa vigent i aquells aspirants que es trobin en els supòsits d'exempció. Els aspirants que vulguin ser declarats exempts cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació dels/les aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin una qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu.



Tercer exercici: Exercici de caràcter obligatori i eliminadori pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en un prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Quart exercici: Exercici de caràcter obligatori no eliminadori. Consistirà en la realització d'una entrevista amb el tribunal, l'objectiu de la qual serà valorar les competències professionals de les persones aspirants, la competència d'adaptació i l'orientació als resultats, per determinar la seva idoneïtat per ocupar els llocs de treball a l'organització.

Factors competencials

- Domini professional
- Gestió de la informació
- Recerca de solucions

La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 3 punts.

Tanmateix el tribunal podrà decidir no realitzar aquest exercici en funció del desenvolupament del procés selectiu, si considera que no resultarà rellevant per al resultat de la selecció.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ

9.1.- La correcció i qualificació es farà sempre que sigui possible de forma anònima, utilitzant-se per a això sistemes que garanteixin l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat dels aspirants.

9.2.- La qualificació numèrica s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres de l'òrgan de selecció.



DESENA.- FASE DE CONCURS

10.1.- Només accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la d'oposició i per tant, no es procedirà a puntuar els mèrits d'aquells aspirants que no hagin superat la fase d'oposició.

10.2.- Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part al concurs-oposició. El Tribunal no podrà valorar mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies

10.3.- L'acreditació de l'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

10.4 L'acreditació de l'experiència a l'àmbit privat es farà mitjançant fotocòpies de contractes juntament amb el certificat de la vida laboral i/o la comunicació de la finalització del contracte, de manera que quedi acreditat correctament el període de temps treballat i les funcions realitzades.

10.5.- En el cas de treballadors autònoms el treball s'haurà de justificar mitjançant alta d'IAE, en un epígraf relacionat amb les ocupacions esmentades o còpia de la declaració censal model 037 de l'Agència Tributaria.

10.6.- L'acreditació de la formació es realitzarà per mitjà de títols o certificats oficials.

El barem de mèrits és el següent:

Valoració dels mèrits de conformitat amb el currículum i la documentació aportada, segons el barem següent:

A) Experiència professional fins un màxim de 4,5 punts:

- a) Per anys treballats a l'Administració Central, Autonòmica o Local, desenvolupant funcions i continguts iguals o similars al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria en el subgrup A1: 1 punt per any sencer treballat, i en el subgrup A2: 0,70 punts per any sencer
- b) Per haver estat desenvolupant funcions i continguts iguals o similars en l'empresa privada 0,25 punts per any sencer treballat. Caldrà acreditar-ho per mitjà de certificats de l'empresa on hagi treballat que ho ha fet amb projecte de legalització d'activitats i/o instal·lacions, plans de manteniment i/o plans d'autoprotecció.

El mínim per comptabilitzar són fraccions de sis mesos que es puntuarà seguint la proporcionalitat de la puntuació.

B) Formació professional : fins un màxim de 4,5 punts:

- Acreditacions d'activitats formatives realitzades amb aprofitament que tinguin relació amb el lloc de treball convocat:



- Per cada curs de 10 a 25 hores: 0,20 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 hores: 0,30 punts
- Per cada curs de 51 a 100 hores: 0'40 punts
- Per cada curs de durada superior a 100 hores: 0,50 punts.

- Acreditacions d'activitats formatives en què només s'acredita l'assistència, que tinguin relació amb el lloc de treball convocat:

- Per cada curs de 10 a 25 hores: 0,10 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 hores: 0,15 punts
- Per cada curs de 51 a 100 hores: 0,20 punts
- Per cada curs de durada superior a 100 hores: 0,25 punts.

C) Per acreditacions de màster o postgraus relacionats directament amb l'àmbit del lloc al qual s'opta (com a màxim 2 punts, si el postgrau forma part del màster només puntuarà una vegada):

- Per màster : 2 punts
- Postgraus : 0,50 punts

D) Per acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (només puntuarà el nivell més alt que s'acrediti):

- a. Per estar en possessió del nivell 1- Certificat Bàsic ACTIC: 0,50 punts
- b. Per estar en possessió del nivell 2-Certificat mitjà ACTIC: 1 punts
- c. Per estar en possessió del nivell 3- Certificat avançat ACTIC: 1,5 punt

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 8,25 punts.

ONZENA.- NOMENAMENT

La persona que obtingui la millor puntuació del procés selectiu serà proposada per al seu nomenament com a funcionari/ària interí/ina per portar a terme el programa que és objecte d'aquestes bases.

L'alcalde resoldrà el nomenament interí a favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta. En el cas que no pogués subscriure el nomenament amb el termini proposat, es procedirà a la crida dels aspirants successius.

En el moment del nomenament haurà de complir tots els requisits.

DOTZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

En el termini de cinc dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la persona aspirant seleccionada presentarà al registre general els documents següents:



1. DNI. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: document que acrediti la seva nacionalitat.
2. Títol acadèmic exigít per a cobrir el lloc de treball.
3. Certificat de nivell de català exigít en aquestes bases per a cobrir el lloc de treball. Aquest certificat no serà necessari quan el nivell de català exigít s'acrediti mitjançant la realització de la prova de nivell de català establerta per a superar aquest concurs-oposició.
4. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
5. Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
6. Certificat mèdic expedít pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
7. Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multi professional oficial de valoracions de disminucions, inclosos a l'apartat 2.2.6. de l'annex del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de la persona aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Si dins del termini establert per a la incorporació, lla persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada , es passarà a la persona següent en ordre de puntuació, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

L'aspirant que dins del termini fixat, exceptuat els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix alguns dels requisits no podrà ser nomenada.

TRETZENA.- TORN DE RESERVA

Els aspirants que no hagin estat nomenats podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de puntuació, pel seu nomenament pel lloc objecte de la convocatòria, en el termini màxim de dos anys (o abans si es fa un nou procés selectiu), a comptar des de la data de finalització del procés.

El torn de reserva també es podrà utilitzar dins dels mateixos termes per cobrir necessitats conjunturals dins del termini establert en l'apartat anterior per cobrir llocs de treball d'enginyer, ja sigui del subgrup A1 com A2.



CATORZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS

Les presents Bases vinculen l'Ajuntament, l'òrgan de selecció i a aquells que participin en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius derivin de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerts a la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovat/ades podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats/des recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o be, directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pe qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l' Acreditació del Coneixement del Català i de la Arenés en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

ANNEX

1. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
2. El procediment administratiu. Fases. Còmput de termini.
3. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i l'administració.
4. Formes de prestació dels serveis.



5. Coneixement de la tramitació administrativa d'expedients d'activitats i establiments d'acord amb la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, amb la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, amb el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, amb la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis i amb la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
6. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
7. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials
8. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
9. Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost, aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
10. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis i modificacions posteriors
11. Ordre FOM/3460/2003, de 28 de novembre, per la que se aprova la norma 6.1-IC "Seccions de ferm", de la Instrucció de Carreteres
12. Ordre FOM/3053/2008, de 23 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica per a la instal·lació de reductors de velocitat i bandes transversals d'alerta en carreteres de la Red de Carreteres de l' Estat.
13. Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
14. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
15. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
16. Real decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials
17. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
18. Ordenança reguladora del soroll i les vibracions.
19. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
20. Pla General d'Ordenació Urbana de Torelló."

Torelló, 4 d'abril de 2018

Jaume Vivet i Soler. Alcalde de Torelló