



EDICTE

Es fa públic per al general coneixement que en data 25 de setembre de 2019 s'ha dictat la resolució de l'alcalde que es transcriu íntegrament a continuació:

RELACIÓ DE FETS

1. En data 26 de setembre de 2016 es va aprovar per resolució de l'alcalde l'oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació de l'any 2016, en la qual s'aprova, entre altres, la convocatòria de dues places de funcionari/ària de carrera, Escala d'Administració Especial, Subescala serveis especials, caporal de policia local, del subgrup de classificació C2, pel sistema de promoció interna.
2. L'oferta es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 21 de novembre de 2016 i al DOGC núm. 7266 de 14 de desembre de 2016.
3. Després d'haver-se tret a concurs dues vegades les referides places, una per promoció interna i l'altre mitjançant concurs-oposició d'altres membres dels cossos de seguretat de Catalunya, i havent quedat desertes les dues convocatòries, és necessari i urgent proveir les dues places de caporal/a de la Policia Local de Torelló mitjançant mobilitat horitzontal tal i com indica l'informe del Sergent- Cap de la Policia Local de Torelló de data 6 de setembre de 2019.
4. Per Decret de l'alcalde de data 13 de setembre de 2019 DECR002554, es va acordar la modificació parcial de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2016, en allò que fa referència a la provisió de dues places de caporal de la policia local que passen del sistema previst de promoció interna al de mobilitat horitzontal. La qual cosa no implica cap modificació respecte el termini inicial d'execució de l'oferta pública de l'any 2016.
5. Les places que són objecte de convocatòria estan vacants.

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local- LRBRL.
2. Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local- TRRL.
3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic- TREBEP.
4. Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.



5. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
6. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
7. Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos selectius de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

8. L'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de l'Administració Pública disposa que l'administració està obligada a dictar resolució expressa en tots els procediments i a notificar-la qualsevol que sigui la seva forma d'iniciació,
9. Considerant allò previst en el decret de l'alcaldia de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències en els regidors i regidores de l'Ajuntament.

Per tot l'exposat anteriorment, i de conformitat amb les atribucions que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985 de bases de règim local legislació vigent en matèria de règim local, i l'article 53 del decret legislatiu 2/2003 pel que s'aprova el text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya.

RESOLC:

Primer.- Aprovar la convocatòria de les places que es relacionen a continuació, incloses en la plantilla de personal d'aquesta Corporació.

Denominació:	Caporal/a
Núm. de places:	2
Escala:	Administració especial
Subescala:	Serveis especials
Categoria:	Policia Local
Subgrup:	C2
Nivell:	18
Modalitat de selecció:	Concurs de mobilitat horitzontal

Segon.- Aprovar les bases específiques que hauran de regir la provisió de dues places de caporal/a de la Policia Local de la plantilla de personal funcionari/ària d'aquesta Corporació, en règim de funcionari/ària de carrera, escala d'Administració Especial, subgrup C2 (C1 a efectes econòmics i administratius) i complement de destí 18, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal.

“BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL DE TORELLÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA



Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal, de dues places de caporal/a de la policia local, personal funcionari/ària de carrera:

Denominació:	Caporal/a
Núm. de places:	2
Escala:	Administració especial
Subescala:	Serveis especials
Categoria:	Policia Local
Subgrup:	C2
Nivell:	18
Modalitat de selecció:	Concurs de mobilitat horitzontal

(*) A efectes econòmics i administratius les retribucions bàsiques són les corresponents al subgrup C1.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones han de complir els requisits següents:
 - a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris i funcionàries de carrera del Cos de Mossos d'Esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
 - b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte d'aquesta convocatòria.
 - c) Haver complert els 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
 - d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
 - e) Hauran d'estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya o curs equivalent; o haver estat nomenat funcionari o funcionària de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991, de la Llei de Polícies Locals de Catalunya.
 - f) Haver realitzat i aprovat el curs de caporal/a de l'ISPC o un altre equivalent . o haver estat nomenat funcionari o funcionària de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991, de la Llei de Polícies Locals de Catalunya.
 - g) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.
 - h) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el



- benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - j) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
 - k) No tenir l'arma retirada, i signar amb una declaració el compromís de portar armes.
 - l) Haver satisfet prèviament la taxa per a la participació en concurs-oposició en aquesta Corporació prevista a les Ordenances Fiscals, que per a l'any 2019 estan fixades en 60,00 euros. El document d'autoliquidació s'obté a l'adreça electrònica <https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html> seleccionant la convocatòria de procés selectiu amb psicotècnic.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:
 - a) Estar suspès o suspesa, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
 - b) Els/les traslladats/ades de llocs de treball i els/les destituïts/des de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
 - c) Les persones que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

TERCERA. SOL·LICITUDS

1.- Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la instància normalitzada adreçada al Sr. Alcalde-president de l'Ajuntament de Torelló, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló.

El model normalitzat d'instància es podrà obtenir a les oficines municipals o a la ruta de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló <https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html>, a l'apartat de RRHH i processos selectius, seleccionant el procés selectiu de la convocatòria 2 places caporal/a (mobilitat horitzontal).

Les sol·licituds s'han de presentar preferentment a la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló, a la mateixa adreça electrònica anterior, seleccionant la tramitació d'instància genèrica. Per presentar la instància telemàticament cal descarregar la instància normalitzada, complimentar-la, signar-la i entrar-la adjunta a una instància genèrica que també s'ha de signar. També es pot presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament (C/Ges Avall, núm. 5 de Torelló) o bé mitjançant el procediment de correu certificat en les oficines de correus previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPAC).

2.- Termini de presentació de sol·licitud



Serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, on hi constarà la data del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic de la Corporació i a la web municipal.

3.- Dades consignades en la sol·licitud

El model d'instància inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals de la persona aspirant, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Sol·licitud per ser declarat/da exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si s'escau.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Accepten mantenir vigents els carnets de conduir A i B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- c) Prenen el compromís de portar armes.
- d) Donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Torelló demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- f) Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum.
- Índex amb els mèrits que al·lega.
- Acreditació dels mèrits al·legats. No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació dels mateixos ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment.
- Documentació en què es fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau. Les persones aspirants que vulguin ser declarades exemptes cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà



responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi en aquestes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.- Exempció de la prova de coneixements de català

Als efectes de l'exempció de la prova de català, i d'acord amb allò que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c) del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català- DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Document que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Torelló.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a.

Les persones aspirants poden efectuar aquesta acreditació documental durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció o bé una vegada tramitada fins a 7 dies naturals previs a la data de realització de la prova presentant-la al registre general i fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

5.- Acreditació de la documentació

Per ser valorada en el concurs, les persones aspirants hauran d'annexar obligatòriament el currículum vitae on inclouran els mèrits que proposin ser avaluats pel tribunal de conformitat amb el barem d'aquestes bases, i la documentació acreditativa.



No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment. L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies de títols o certificats oficials, certificacions oficials de vida laboral i fotocòpies de contractes de treball o nomenaments.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base tercera.2.

La comissió de valoració té el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de la policia local de Torelló serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el currículum, els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis.

6.- Drets d'examen

La presentació de la sol·licitud de participació requerirà el pagament de la taxa per drets d'examen, de forma que constitueix un requisit per a poder prendre part en el procés selectiu. D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal núm. 6 sobre la Taxa per l'expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Torelló, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per "la participació en concurs, oposició i concurs - oposició per optar a una plaça en aquesta Corporació amb psicotècnic", que per l'any 2019 té un import de 60,00 euros. Per realitzar l'esmentat pagament cal fer-ho amb el document normalitzat d'autoliquidació que està disponible a la ruta de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló: <https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html>, a l'apartat de RRHH i processos selectius 2019, seleccionant el procés selectiu de la convocatòria: 2 places caporal/a (mobilitat horitzontal). L'autoliquidació una vegada impresa es disposa de dos dies per fer el pagament per Servicaixa o a qualsevol oficina de "La Caixa". El pagament tanmateix, s'ha de realitzar dins el termini dels 20 dies de presentació d'instàncies. No caldrà que la persona interessada aporti el justificant de pagament atès que aquesta informació la pot disposar de forma automàtica l'Ajuntament de Torelló.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de 10 dies que s'atorga per esmenar deficiències, només es podrà esmenar el fet de l'acreditació de la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, si per alguna raó no hagués quedat acreditada, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament durant el període de 10 dies per esmena d'instàncies. El pagament de la taxa no es pot realitzar més enllà del termini fixat de 20 dies per a la presentació de sol·licituds per ser admès/a en aquestes proves selectives.



El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

La regulació de bonificacions i devolució de la taxa és l'establerta a l'Ordenança Fiscal número 6 de l'Ajuntament de Torelló.

QUARTA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes de les persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes de persones admeses i excloses i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la Disposició Addicional setena de l'esmentada Llei i d'acord a la Instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de les persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

5.1 La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concurs de mobilitat horitzontal, i fonamentaran les seves decisions en criteris tècnics.

5.2 La comissió de valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president/a i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de



Seguretat Pública i una proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari/ària no sigui membre de la comissió, actua amb veu però sense vot.

La comissió de valoració ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació nominal de la comissió de valoració es farà pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves, amb l'aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

5.3 La comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin, i podrà sol·licitar a les persones aspirants la documentació addicional necessària per a la comprovació dels mèrits.

5.4 Les persones que constitueixen la comissió hauran d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de la Llei de règim Jurídic del Sector Públic, i les persones aspirants podran recusar-les conforme a l'article 24 de la mateixa Llei.

5.5 La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.6 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la puntuació, per part de la comissió de valoració, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

6.1 Mèrits i capacitats:

La comissió de valoració puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) *Antiguitat (fins a 3 punts):*



1. Per haver exercit com agent de la policia local o categoria equiparada d'altres cossos policials, per cada mes complert 0,03 punts, fins a un màxim de 0,75 punts.
2. Per haver exercit com caporal/a de la policia local o categoria equiparada d'altres cossos policials, per cada mes complert 0,08 punts.

B) *Titulacions acadèmiques (fins a 1,5 punts)*

Batxillerat superior o equivalent : 0,50 punts
Grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent: 1 punt
Doctorat: 1,5 punts
En aquest apartat només puntuarà una titulació.

C) *Formació professional (només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça), per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament, o dintre del Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona, realitzats amb aprofitament fins a un màxim de 3 punts.*

- Per cursos de durada de 16 fins a 25 hores, 0,15 punts per cada un.
- Per cursos de 26 a 50 hores, 0,25 punts per cada un.
- Per cursos de 51 a 100 hores, 0,4 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, 0,5 punts per cada un.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així no es computaran. Només es computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 16 hores.

En cap cas es valoraran els respectius cursos selectius que s'hagin superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria.

D) *Certificació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (màxim de 0,50 punts)*

E) *Nivell de coneixement de la llengua catalana:*

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punts.

- Nivell de suficiència (C1) de català o equivalent: 0,25 punts
- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 0,50 punts

F) *Altres mèrits justificats documentalment:* recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces de seguretat, fins a 0,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 9 punts.

6.2 Proves:



El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Les proves de valoració es realitzaran el mes de novembre de 2019

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per a la lletra X segons l'acta del sorteig realitzat a la secretaria municipal sobre l'ordre de participació de les persones que participin en les proves selectives de l'ajuntament de Torelló per a l'any 2019..

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si la comissió de valoració té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

1. Prova de coneixements professionals: cas pràctic.

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un supòsit pràctic que es proposarà en relació amb les funcions pròpies dels caporals/es de la policia local. La comissió de valoració pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

2. Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. A criteri de la comissió de valoració, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

3. Coneixements de la llengua catalana.



Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

4. Entrevista personal.

L'entrevista versarà sobre els mèrits específics adequats a les característiques de les places convocades i valorarà si el perfil professional de la persona aspirant és adequat a les característiques de les places convocades i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

5. Proves mèdiques.

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

SETENA. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1) No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

2) Totes les proves són obligatòries i eliminatòries, llevat de l'entrevista personal (quarta prova) que és obligatòria i no eliminatòria.

La primera prova es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els i les aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

La segona i tercera prova es qualificaran, respectivament, com a apte o no apte.

La quarta prova es qualificarà entre 0 i 5 punts.



La cinquena prova es qualificarà d'apte o no apte.

3) La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en les proves, les obtingudes en la valoració dels mèrits acreditats.

4) Prèviament a la realització de la cinquena prova, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els/Les professionals als/a les quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

En cas que alguna persona aspirant no superi la cinquena prova, el tribunal cridarà la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi, fins a arribar al nombre igual de places a cobrir.

VUITENA. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista de persones aprovades per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones superior al de les places convocades, i l'elevàrà al president de la corporació, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

Les persones aspirants proposades per a la seva adscripció, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovats/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenats/ades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde les persones nomenades hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

NOVENA. INCIDÈNCIES

La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



DESENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament sobre els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/ades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/ades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



ANNEX 1: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES PER LA PROVA DE RECONeixEMENT MÈDIC

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

—3 Seran excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres)

Les puntuacions previstes i el resultat global de totes les subproves sumades podrà ser incrementada en un 10% per aquells candidats amb una edat de 30 anys o més.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.



- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la mastiació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).



10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges que compleixin alguna de les característiques següents:

- Situats als braços i on, amb la uniformitat d'estiu i per a cada braç, la seva part
- visible superi, de manera individual per a cada tatuatge o en el seu conjunt, els 70 centímetres quadrats d'extensió en el seu contorn.
- Situats al coll o al clatell que superin, en còmput total, els 15 centímetres quadrats d'extensió en el seu contorn.
- Situats al cap.
- Amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).



La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

Torelló, 25 de setembre de 2019

Marçal Ortuño i Jolis
Alcalde de Torelló