



## EDICTE

Per decret de alcalde de data 23 de febrer de 2018 s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la selecció i provisió amb caràcter temporal de 4 vacants de la plantilla de personal laboral de la brigada d'obres municipal i la constitució de tres borses de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar en el termini de dos anys, des de la fi del concurs-oposició, en aquests llocs de treball a l'Ajuntament de Torelló. La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

**“BASES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ AMB CARÀCTER TEMPORAL DE 4 VACANTS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE LA BRIGADA D'OBRES MUNICIPAL I LA CONSTITUCIÓ DE TRES BORSSES DE TREBALL DE LES MATEIXES CATEGORIES PER COBRIR MITJANÇANT CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS, LES NECESSITATS QUE ES PRODUEIXIN EN AQUESTES CATEGORIES DURANT ELS PROPERS DOS ANYS.**

### PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1.- És objecte de la present convocatòria la selecció i provisió amb caràcter temporal de 4 vacants de la plantilla de personal laboral de la brigada d'obres i la creació de tres borses de treball, pel sistema de concurs – oposició lliure, per a posteriors contractacions temporals, de les mateixes categories, de personal laboral: d'oficial de primera obres i manteniment (paleta), oficials de primera obres i manteniment (electricista) i oficial de segona obres i manteniment (manobre /xofer) , dotades amb les retribucions que corresponguin segons la legislació vigent, Conveni Col·lectiu d'aquest Ajuntament, Relació de Llocs de Treball i pressupost general municipal, sempre que els llocs de treball estiguin vacants per alguna de les circumstàncies que permeten la contractació de personal laboral temporal, i es podrà realitzar en règim de jornada sencera o parcial i horari especial en funció de les necessitats del servei.

1.2.- Actualment a la brigada és necessari contractar com a mínim una persona de cadascuna de les tipologies dels llocs que són objecte d'aquestes bases, per ocupar amb caràcter temporal vacants de la plantilla de personal laboral, i en el lloc de treball d'oficial de 2a. d'obres i manteniment (manobre/xofer) dues persones que cal cobrir temporalment de forma urgent. La tipologia de llocs de treball a proveir amb cadascuna de les borses de treball, categoria totes elles assimilable al subgrup AP del personal funcionari, són:

Lloc de treball
Oficial 1a. obres i manteniment (paleta)
Oficial 2a. obres i manteniment (manobre/xofer)
Oficial 1a. obres i manteniment (electricista)



1.4.- La convocatòria i les Bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica.

Els successius anuncis es publicaran exclusivament al tauler electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló [http://www.ajtorello.cat/ajuntament/oferta pública d'ocupació de l'ajuntament/Processos selectius/processos selectius 2018/borsa personal de brigada municipal](http://www.ajtorello.cat/ajuntament/oferta_publica_d'ocupacio_de_l'ajuntament/Processos_selectius/processos_selectius_2018/borsa_personal_de_brigada_municipal).

1.5.- Les borses de treball que es constitueixin tindran una durada de dos anys des de la fi de cadascun dels processos selectius o fins que es constitueixi una nova borsa de treball.

1.6.- L'ajuntament es reserva el dret a realitzar durant el període de durada de les borses d'aquestes convocatòries, contractes de les categories anteriors amb la finalitat de foment de l'ocupació, com a resultat de la concurrència a les convocatòries de subvencions d'altres administracions públiques, als quals no seran d'aplicació aquesta borsa.

#### FUNCIONS LLOC DE TREBALL OFICIAL PRIMERA OBRES I MANTENIMENT (PALETA)

1. Dur a terme el manteniment i reparació de voreres i mobiliari urbà.
2. Fer tasques de construcció d'obres.
3. Tenir cura del manteniment de places, vies i edificis municipals.
4. Dur a terme les tasques de construcció necessàries pel manteniment de l'enllumenat públic del municipi.
5. Construir i reparar clavegueres i embornals del municipi.
6. Muntar i desmuntar tarimes.
7. Calcular els materials necessaris per a dur a terme les obres.
8. Col·laborar amb la resta de treballs que realitza la Brigada Municipal d'Obres i Serveis.
9. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### FUNCIONS LLOC DE TREBALL OFICIAL PRIMERA ELECTRICISTA

1. Reparació dels enllumenats d'edificis municipals.
2. Reparació de panes, maquinària i quadres elèctrics.
3. Muntatge de quadres de comandament i maniobra.
4. Muntatge de línies de llum i força per a festes locals.
5. Muntatge i desmuntatge d'escenaris.
6. Ampliació d'instal·lacions elèctriques de tot tipus.
7. Ampliació d'instal·lacions de telefonia i informàtiques.
8. Reparació de soldadures: fanals, reixes, plantilles.
9. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### FUNCIONS LLOC DE TREBALL OFICIAL DE SEGONA OBRES I MANTENIMENT

1. Donar suport en la realització de tasques de manteniment i reparació de les vies urbanes i del mobiliari urbà.
2. Donar suport en les tasques de construcció necessàries pel manteniment de l'enllumenat públic del municipi.



3. Tenir cura del manteniment de places, vies, edificis i altres equipaments municipals.
4. Muntar i desmuntar els equipaments necessaris per a les festes locals del municipi.
5. Segar, netejar i fer el manteniment dels camins municipals.
6. Tenir cura del manteniment dels arbres, voreres i parcs del municipi.
7. Pintar senyalitzacions vials, locals municipals, mobiliari urbà i tanques de protecció.
8. Realitzar tasques de neteja (graffitis a les parets, pintades, etc.) a les vies i edificis urbans.
9. Dotar-se del material necessari per a dur a terme les tasques de manteniment.
10. Posar senyals vials noves, canviar i reparar rètols i fer el manteniment dels fitons.
11. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els processos selectius es subjectaran, en tot allò no expressament previst a les presents Bases, a allò regulat a les següents normes jurídiques:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (LFPC).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Supletòriament el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat -RGI-.
- Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 -LPGE 2017

## TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per poder prendre part en la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data en què conclougui el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, de conformitat amb allò disposat als arts. 57 TREBEP i 45 LFPC. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana de nivell intermedi; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No haver estat condemnat/a per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar



- inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- d) Estar en possessió del certificat d'escolaritat. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
  - e) El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar cadascuna de les bases de la convocatòria.
  - f) No haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial.
  - g) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana amb un nivell elemental (B1) (Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya). En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter eliminatori i obligatori.
  - h) Haver liquidat la corresponent taxa per a la participació en el concurs-oposició sense psicotècnic d'acord amb l'Ordenança fiscal vigent que està fixat en 24 euros. La manca de pagament implicarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.
  - i) Carnet de conduir classe B
  - j) Pel lloc d'oficial de primera obres i manteniment (electricista) a més a més haurà d'estar en possessió d'alguna de les titulacions o certificats que l'habiliten per al desenvolupament professional en l'àmbit de la Seguretat Industrial de baixa tensió.

#### QUARTA.- IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb allò establert a l'art. 59 TREBEP, en concordança amb allò previst a l'art. 26 LFPC, al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediti tal condició, així com la seva capacitat per desenvolupar les tasques competents a les places objecte de la present borsa.

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·licitin, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A tal efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.



## CINQUENA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1.- Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives d'alguna de les borses, hauran de presentar instància normalitzada adreçada al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Torelló pel lloc al qual es presenten. Els aspirants manifestaran a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a la Base Tercera d'aquestes bases, referides al dia en què conculgui el termini de presentació d'instàncies dins del termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent al de publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5.2.- El model normalitzat d'instància es podrà obtenir a les oficines municipals o a la següent ruta de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló:  
<https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html>, a l'apartat de RRHH i processos selectius seleccionant el procés selectiu corresponent.

5.3.- La persona aspirant ha d'indicar a la instància a quina de les borses opta dels llocs de treball d'aquesta convocatòria. Per cada lloc que opti caldrà que presenti una instància i liquidi la corresponent taxa.

5.4.- Les sol·licituds s'han de presentar preferentment a la seu electrònica de l'ajuntament de Torelló a la mateixa adreça electrònica anterior. Per presentar-la telemàticament cal descarregar-se la instància normalitzada i entrar-la adjunta a una instància genèrica, o bé es pot presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament (C/Ges d'Avall, núm.5 de Torelló), o també mitjançant el procediment de correu certificat en les oficines de correus, que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC)

5.5.- La presentació de les sol·licituds fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

5.6.- El model d'instància inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Sol·licitud per ser declarat/ada exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.
- Només per al lloc d'oficial de primera obres i manteniment (electricista) a més a més haurà de dir quina és la documentació que presenta adjunta a la instància, en relació al compliment de presentar qualsevol de les titulacions o certificats que l'habiliten per al desenvolupament professional en l'àmbit de la Seguretat Industrial de baixa tensió.



5.7.- A la instància s'hi adjuntarà:

1. Fotocòpia del DNI
2. Currículum
3. Certificat d'escolaritat o document equivalent o superior.
4. Documentació en què fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.
5. Fotocòpia del carnet classe B
6. Documentació acreditativa dels mèrits que al·lega
7. Només per al lloc d'oficial de primera obres i manteniment (electricista) a més a més haurà de presentar alguna de les titulacions o certificats que l'habiliten per al desenvolupament professional en l'àmbit de la Seguretat Industrial de baixa tensió.

5.8.- Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

5.9.- En el supòsit d'instàncies defectuoses, es comunicarà aquesta circumstància per mitjà de la llista d'admesos i exclosos provisional, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC, amb indicació que si no ho fan se'ls la tindrà per desistits de la seva petició.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

5.10.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució ( que podrà ser conjunta per a les tres tipologies de lloc o individual per a cadascuna), en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de deu dies hàbils.

5.11.- Si es formulessin reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per



a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de l'inici dels exercicis.

De no presentar-se reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància a l'anunci indicat al paràgraf anterior.

5.12.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar, davant l'Alcaldia, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 LPACAP o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.

5.13.- Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

### **SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ**

6.1.- La composició de l'òrgan de selecció s'ajustarà a allò establert als arts. 60 TREBEP i 54 LFPC. Es constituirà atenent als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, tendint a la paritat entre homes i dones. Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes a la LRJSP. El tribunal actuarà amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de les convocatòries i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin d'adoptar en tot allò que no s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Les decisions seran adoptades per majoria de vots .

6.2.- A l'efecte d'allò disposat a l'art. 30 i a l'Annex IV del Reial Decret 462/2002 , de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, l'òrgan de selecció que actuï a aquesta prova selectiva, tindrà la categoria tercera.

6.3.- En la mateixa resolució ( que podrà ser conjunta o individual per a cada borsa, en funció de l'organització dels serveis administratius per garantir una millor eficiència i celeritat dels processos) en la qual s'aprovi definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'òrgan de selecció per tal de poder promoure, en cas que procedeixi, la recusació dels seus membres. La/es resolució/ons s'anunciarà/an al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica.

6.4.- L'òrgan de selecció podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seva direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requereixin, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan de selecció. En compliment d'allò previst a l'art. 54 LFPC participarà com assessor de l'òrgan de selecció un representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística per la prova de català si es realitza.

6.5.- L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:



- President/a:
  - Titular: Un/a funcionari/ària o tècnic/a de la Corporació
  - Suplent: Un/a funcionari/ària o tècnic/a de la Corporació
  
- Vocals:
  - Un/a representant a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el seu suplent.
  - Dues persones tècniques i els seus suplents.
  - La tècnica de RRHH de l'ajuntament o un funcionari/ària de l'ajuntament que actuarà de secretari/ària del tribunal.

No podran formar part de l'òrgan de selecció els funcionaris que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La Presidència podrà requerir als membres de l'òrgan de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, aquells que incorreguessin en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'alcalde en el termini màxim de 10 dies.

6.6.- L'òrgan de selecció no podrà constituir-se sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

### **SETENA.- DEL CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU**

7.1.- La previsió d'inici de les proves és el mes d'abril de 2018. La data de celebració dels exercicis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica.

7.2.- Un cop començades les proves selectives, si no es poden celebrar el mateix dia, els anuncis respecte del lloc i hora on hagin de celebrar-se la resta, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la seva seu electrònica.

7.3.- Els aspirants que seran convocats en convocatòria única per a cada borsa i exercici, quedaran decaiguts en el seu dret quan es personin als llocs de celebració un cop iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que sigui per causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, l'òrgan de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagin finalitzat i l'admissió esmentada no perjudiqui el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

7.4.- L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els quals no puguin actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra seleccionada en l'últim sorteig realitzat a la secretaria municipal pels processos de 2018.

7.5.- L'òrgan de selecció podrà requerir els aspirants en qualsevol moment per tal que acreditin la seva personalitat, per a la qual cosa hauran d'acudir proveïts del DNI o, en el seu defecte, d'altre document oficial que acrediti la seva identitat.





## VUITENA.- FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició per a cadascuna de les borses estarà composta de dos exercicis obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants: un teòric i un pràctic, dos exercicis obligatoris i eliminatoris relacionats amb el nivell de la llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat la seva exempció o el coneixement d'acord amb la normativa vigent, i un exercici obligatori i no eliminatori que es portarà a terme només en el cas que el tribunal ho consideri necessari segons el desenvolupament del procés, que és l'entrevista.

Primer exercici: Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre per escrit en un termini màxim de 50 minuts, un qüestionari tipus test, consistent en 30 preguntes amb 4 respostes alternatives, relacionades amb el temari que s'acompanya com a annexos per cadascuna de les borses:

Borsa	Temari
Oficial 1a. obres i manteniment (paleta)	Annex I
Oficial 2a. obres i manteniment (manobre/xofer)	Annex II
Oficial 1a. obres i manteniment (electricista)	Annex III

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts i s'haurà de treure un mínim de 15 punts per superar l'exercici. La fórmula que s'aplicarà per a la correcció d'aquest exercici serà la següent: cada pregunta valdrà 1 punt, les no contestades no puntuen i les incorrectes resten 0,20 punts .

Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 15 punts.

Segon exercici .- Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Prova de coneixements pràctics sobre les funcions de la plaça i del lloc de treball a fi i efecte de valorar la competència tècnica de la persona aspirant, que es realitzarà en dues fases, cadascuna de les quals puntuarà sobre un màxim de 20 punts:

1. consistirà en respondre breument entre tres i cinc preguntes de caràcter pràctic relacionades directament amb les funcions a desenvolupar en un termini màxim de quaranta-cinc minuts, si bé el tribunal podrà escurçar aquest termini si ho considera adient pels supòsits plantejats. Es valorarà el coneixement, la claredat dels conceptes exposats i la competència tècnica demostrada. En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, l'òrgan de selecció podrà acordar que la mateixa persona aspirant els llegeixi i respongui a aquells aclariments que consideri oportuns.
2. i en la realització d'una intervenció professional aplicada, en un termini màxim d'una hora. Es valorarà el coneixement, i la competència tècnica demostrada i també es podrà sol·licitar als candidats tots aquells aclariments que consideri oportuns.

Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 20 punts en el total de les dues fases de la prova, i en tot cas aquelles que en l'apartat 2 d'aquest exercici no obtinguin un mínim de 10 punts.

Tercer exercici: Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana



equivalents al nivell elemental de català (B1) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell elemental (B1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, superior o equivalent d'acord amb la normativa vigent i aquells aspirants que es trobin en els supòsits d'exempció. Els aspirants que vulguin ser declarats exempts cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació dels/les aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Quart exercici: Exercici de caràcter obligatori i eliminatori pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en un prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Cinquè exercici: Exercici de caràcter obligatori no eliminatori. L'objectiu de l'entrevista serà valorar les competències professionals de les persones aspirants, la competència d'adaptació i l'orientació als resultats, per determinar la seva idoneïtat per ocupar els llocs de treball a l'organització.

La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 3 punts.

Tanmateix el tribunal podrà decidir no realitzar aquest exercici en funció del desenvolupament del procés selectiu, si considera que no resultarà rellevant per al resultat de la selecció.



## NOVENA.- QUALIFICACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ

La correcció i qualificació es farà sempre que sigui possible de forma anònima, utilitzant-se per a això sistemes que garanteixin l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat dels aspirants.

La qualificació del supòsits pràctics, s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres de l'òrgan de selecció.

## DESENA.- FASE DE CONCURS

Només es procedirà a puntuar la fase de concurs a aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

No es podran valorar altres mèrits que els presentats dins del termini de presentació d'instàncies i que es trobin acreditats.

L'acreditació de l'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'acreditació de l'experiència a l'àmbit privat es farà mitjançant fotocòpies de contractes juntament amb el certificat de la vida laboral i/o la comunicació de la finalització del contracte, de manera que quedi acreditat correctament el període de temps treballat i les funcions realitzades.

En el cas de treballadors autònoms el treball s'haurà de justificar mitjançant alta d'IAE, en un epígraf relacionat amb les ocupacions esmentades o còpia de la declaració censal model 037 de l'Agència Tributària.

L'acreditació de la formació es realitzarà per mitjà de títols o certificats oficials.

Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la d'oposició. Es valoraran els següents mèrits:

A) *Antiguitat (màxim de 4 punts en total):*

Per al lloc de treball d'oficial de primera obres i manteniment (paleta)

- Per haver desenvolupat les tasques corresponents a paleta oficial de primera: 1 punt per any fins un màxim de 4 punts.
- Per haver desenvolupat les tasques corresponents a paleta oficial de segona: 0,5 punts per any fins un màxim de 2 punts.
- Per haver desenvolupat les tasques de peó de construcció: 0,25 punts per any fins un màxim d'1 punt.

Per al lloc de treball d'oficial de segona obres i manteniment (manobre/xofer)

- Per haver desenvolupat les tasques corresponents a paleta oficial de primera: o segona :1 punt per any fins un màxim de 4 punts.
- Per haver desenvolupat les tasques de peó de construcció: 0,50 punts per any fins un màxim de 1 punt.



Per al lloc de treball d'oficial de primera obres i manteniment (electricista), i sense superar el límit dels 4 punts.

- a) Per haver desenvolupat les tasques corresponents a electricista de primera: 1 punt per any fins un màxim de 4 punts.
- b) Per haver desenvolupat les tasques corresponents a electricista de segona: 0,50 punts fins un màxim de 2 punts.

En qualsevol dels dos casos es podrà computar el temps de treball de forma proporcional en períodes mínims de sis mesos. La puntuació s'entén per jornada completa i s'haurà d'aplicar l'equivalència a jornada completa si la jornada que s'acredita és parcial.

**B) Titulació acadèmica superior a la requerida (màxim 2 punts):**  
Per a tots els llocs:

- |  |           |
|--|-----------|
| • Graduat d'Educació Secundària o equivalent:              | 0,50 punt |
| • Batxillerat o equivalent:                                | 1 punt    |
| • Grau mig relacionat amb la professió a desenvolupar      | 1 punt    |
| • Grau superior relacionat amb la professió a desenvolupar | 2 punts   |

**Formació professional: (màxim 2 punts)**

Per a tots els llocs per cursos de l'àmbit relacionats amb les tasques a desenvolupar :

- |  |            |
|--|------------|
| • Per cada curs de durada inferior o igual a 25 hores: | 0,15 punts |
| • Per cada curs de 26 a 50 hores:                      | 0,25 punts |
| • Per cada curs de 51 a 100 hores:                     | 0,50 punts |
| • Per cada curs de durada superior a 100 hores:        | 0,75 punts |

Els aspirants han d'acreditat documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats perquè es puguin valorar.

**C) Carnets i targetes: (màxim 3 punts)**

- Targeta professional de la construcció, acreditació d'haver superat el curs de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals en la construcció en general: (mínim 20 hores): 1 punt
- Carnet de conduir tipus C1 o C o superior: 2 punts.
- Carnet de carretoner: 1 punt
- Carnet d'instal·lador de qualsevol àmbit relacionat amb la construcció: 0,50 punts

Per al lloc de treball d'oficial de 1a. Obres i manteniment (electricista), a més:

- Acreditació d'haver superat el curs d'especialitat en prevenció de riscos laborals en electricitat, muntatge i manteniment d'instal·lacions de baixa tensió (mínim 20 hores) 1 punt.
- D) Per acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (només es puntuarà el nivell més alt):



- Per estar en possessió del nivell 1- Certificat Bàsic ACTIC: 1 punt.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com jornades, taules redones, trobades, debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

La valoració màxima de la fase de concurs serà de 12 punts, amb independència dels límits parcials.

### **ONZENA.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ D'APROVATS**

L'òrgan de selecció elevarà la llista de cada borsa a l'alcalde juntament amb l'acta de l'última sessió, en la qual hauran de figurar els aspirants que havent superat les proves quedin inclosos a la corresponent borsa de treball per a la seva posterior contractació temporal.

Aquells que no reuneixin els requisits exigits no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la seva instància.

### **DOTZENA.- FORMACIÓ DE LES BORSES DE TREBALL**

L'alcalde dictarà la Resolució formant les borses de treball, de conformitat amb la llista elevada per l'òrgan de selecció, a la qual s'acudirà directament quan resulti necessari procedir a realitzar contractacions laborals per realitzar les funcions de cadascuna de les borses.

Cada borsa de treball, se subjectarà a les regles següents:

12.1.- Les persones aspirants hauran de formular en la instància de sol·licitud de participació una declaració en la qual s'indicarà necessàriament un número de telèfon o correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de contractació. En aquesta declaració, les persones aspirants hauran de reconèixer expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants, deslliurant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avaría tècnica o força major, no arribés al seu coneixement l'oferta de treball.

Quan el contacte sigui telefònic, un funcionari de carrera de la Corporació realitzarà la trucada amb dos intents en hores diferents. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte, es trucarà a la següent persona. Les persones que ho prefereixin poden sol·licitar que se'ls enviï un correu electrònic en comptes de la trucada. En aquest cas, el correu electrònic s'haurà de contestar l'endemà del dia en què s'hagi enviat (en cas contrari, s'entendrà rebutjada l'oferta). La no localització per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de l'aspirant, si en una segona ocasió no fos possible contactar amb aquella persona, passaria automàticament a la darrera posició de la borsa de treball.

12.2.- L'aspirant disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'avís per presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits a la Base Tercera. En el supòsit de no presentar-la en el termini indicat, s'entendrà que rebutja



l'oferta i se situarà al final de la bossa. Si el rebuig s'efectua dues vegades consecutives, serà exclòs de la bossa.

La persona seleccionada haurà de presentar, prèviament a la signatura del contracte

1. DNI. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: document que acrediti la seva nacionalitat.
2. Títol acadèmic exigít per a cobrir el lloc de treball.
3. Certificat de nivell de català exigít en aquestes bases per a cobrir el lloc de treball. Aquest certificat no serà necessari quan el nivell de català exigít s'acrediti mitjançant la realització de la prova de nivell de català establerta per a superar aquest concurs-oposició.
4. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
5. Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
6. Certificat mèdic expedít pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
7. Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multi professional oficial de valoracions de disminucions, inclosos a l'apartat 2.2.6. de l'annex del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de la persona aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

12.3.- Si dins del termini establert per a la incorporació, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser incorporat i es passarà a la persona següent en ordre de la borsa, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

12.4.- Les persones aspirants han de complir tots els requisits en el moment de la contractació, sense que n'hagin perdut cap dels requerits per a la participació en el procés.

12.5.-El règim de contractació serà el corresponent a personal laboral temporal.

12.6.- En aquells casos en què es rebutgi l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria o maternitat, se'ls mantindrà l'ordre que originalment ocupaven a la borsa. La concurrència de tals causes haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en Dret.

12.7.- Aquells que hagin estat contractats, a la finalització del contracte tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien a la bossa.



### TRETZENA.- CONTRACTACIONS

La primera persona de cadascuna de les borses serà proposada per a proveir les vacants per jubilació que actualment existeixen a la plantilla de personal laboral amb caràcter temporal fins a la cobertura reglamentària de les places. En el cas del lloc de treball d'oficial de 2a. manobre/xafer es proposaran les dues primers persones. No es podran declarar en aquesta situació més persones que les que estableixen les bases. La resta de persones passaran a integrar les borses de personal que és també objecte d'aquestes convocatòries.

En el moment de la contractació hauran de complir tots els requisits.

Les diverses necessitats que sigui necessari cobrir a través d'aquesta borsa, es notificaran als aspirants seleccionats per ser contractats temporalment en la categoria de la borsa a la qual pertany, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes a la legislació laboral.

### CATORZENA.- PERÍODES DE PROVA

S'estableix un període de prova de dos mesos a comptar des de l'inici del contracte, per als llocs de treball que cobreixin vacants o d'un mes quan el període contractació es prevegi que sigui inferior a l'any. Les possibles situacions d'incapacitat temporal interrompan el còmput del període.

El cap del departament emetrà un informe respecte la superació del procés. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini màxim de 5 dies hàbils abans de la finalització del període de prova. En el cas que s'informi que la persona és idònia es farà constar a l'expedient. En el cas que informi que la persona no és idònia, es resoldrà el contracte sense cap dret a indemnització.

### QUINZENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin, interpretar les Bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

### SETZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents Bases vinculen l'Ajuntament, l'òrgan de selecció i a aquells que participin en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius derivin de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerts a la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la seva publicació.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós – administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, de conformitat amb allò establert als arts. 30 , 114.1.c) i 112.3 LPACAP, i 8 , 10 i 46 LRJCA. Sense



perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que sigui procedent i estimin oportú.

#### ANNEX I TEMARI Oficial 1a. obres i manteniment (paleta)

1. Diferents materials i eines de la construcció.
2. Diferents elements de la construcció I: murs, envans, parets, sostres i teulades.
3. Diferents elements de la construcció II: voreres i calçades.
4. Serveis de subministrament a la via pública: tipus de serveis de subministrament i la relació entre ells a la via pública.
5. Reparacions de la via pública: senyalització, obertura de cates, enderroc, reparació i pavimentació.
6. Reparació de teulades de teula i de terrats plans.
7. Seguretat i salut en els treballs de manteniment.
8. Precaucions especials en la utilització de bastides, maquinària i materials. Mesures de protecció. Equips de protecció individual (EPIS).

#### ANNEX II TEMARI Oficial 2a. obres i manteniment (paleta/xofer)

- 1- Diferents materials i eines de la construcció.
- 2- Diferents elements de la construcció: voreres i calçades.
- 3- Elements de senyalització viària vertical: ubicació, alçada dels senyals i col·locació.
- 4- Reparacions de la via pública: senyalització, obertura de cates, enderroc, reparació i pavimentació.
- 5- Reparació de degoters de teulada.
- 6- Seguretat i salut en els treballs de manteniment.
- 7- Precaucions especials en la utilització de bastides, maquinària i materials. mesures de protecció. equips de protecció individual (EPIS).

#### ANNEX III.- TEMARI Oficial 1a. obres i manteniment (electricista)

1. Materials i eines necessaris per desenvolupar tasques de manteniment instal·lacions elèctriques.
2. El reglament electrotècnic de baixa tensió. instal·lació d'enllaç. Derivacions individuals. Línies, materials, seccions tubs i canalitzacions, dimensions..
3. Instal·lacions amb finalitats especials. fires i estands.
4. Significat dels codis IP i IK definició i exemples.
5. Instal·lacions d'enllumenat exterior. Tipus de llumeneres i làmpades, IP i IK necessaris.
6. Esquema d'una instal·lació d'enllaç.
7. Definició i utilitat dels interruptors ICP, PIA, IGA, i diferencials.
8. Posada a terra de les instal·lacions. Conductor de protecció."

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós





AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ

administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Alternativament, si el vostre domicili és en una altre província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu-silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Torelló, 28 de febrer de 2018

L'Alcalde,  
Jaume Vivet i Soler