

**MEMÒRIA DEL  
SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL DE TORELLÓ  
2017**

## ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ACTUACIONS .....</b>	<b>4 - 24</b>
<b>2.1. Control de l'accés i ús de la documentació .....</b>	<b>4 - 9</b>
<b>2.2. Gestor d'Expedients electrònics .....</b>	<b>10</b>
<b>2.3. Tractament de fons i instruments de descripció .....</b>	<b>11 - 13</b>
<b>2.4. Ingressos de documentació .....</b>	<b>14 - 15</b>

## Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2017

<b>2.5. Avaluació i eliminació de documents .....</b>	<b>16 - 18</b>
<b>2.6. Pressupost i subvencions .....</b>	<b>18 - 19</b>
<b>2.7. Activitats de comunicació i difusió .....</b>	<b>19 - 23</b>
<b>2.8. Altres .....</b>	<b>23</b>

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquesta memòria pretén fer balanç de les actuacions portades a terme pel Servei d'Arxiu Municipal de Torelló durant tot l'any 2017.

El document s'estructura en 7 epígrafs corresponents a: 1. Control de l'accés i ús de la documentació; 2. Gestor d'expedients electrònics; 3. Tractament de fons i instruments de descripció; 4. Ingressos de documentació; 5. Avaluació i eliminació de documents; 6. Pressupost i subvencions; 7. Activitats de comunicació i difusió.

Un exercici de transparència que dona a conèixer la situació actual del Servei d'Arxiu Municipal i ajuda a comprendre el seu pes específic com a suport a les tasques administratives de l'Ajuntament i servei a la ciutadania. Al mateix temps, la memòria del Servei suposa una eina de gestió interna bàsica per tal de traçar de manera correcta la direcció i els objectius a assolir en el futur.

## 2. ACTUACIONS

### 2.1 . Control de l'accés i ús de la documentació

#### A) Consultes Externes

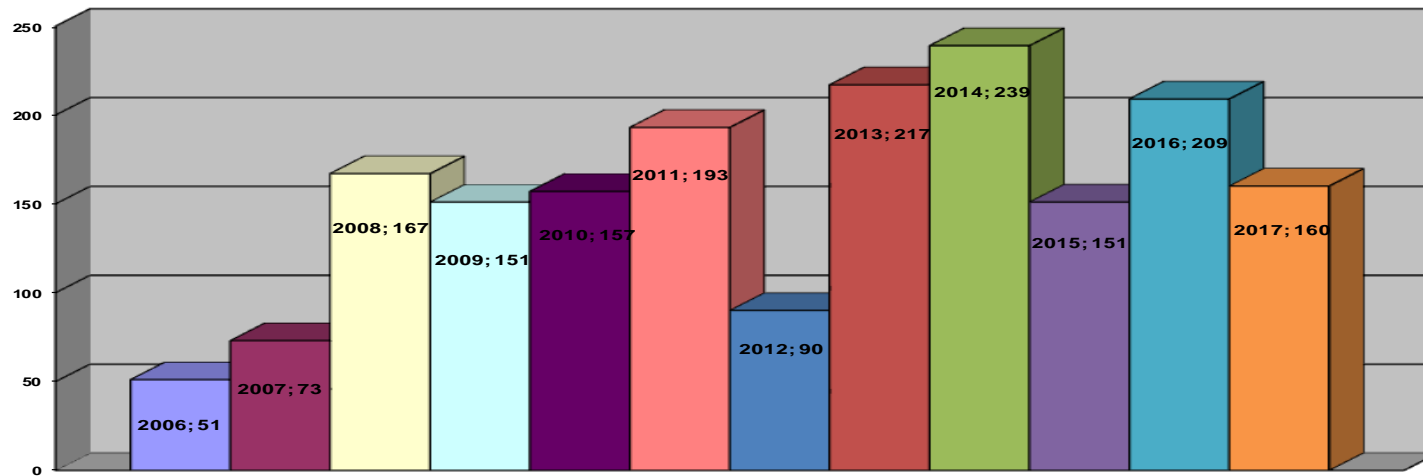
CONSULTES EXTERNES 2017			
	<i>Presencials</i>	<i>Telemàtiques</i>	TOTALS
<b>CONSULTES</b>	88	82	<b>160</b>
<b>USUARIS</b>	45		
<b>REPRODUCCIONS</b>	72		
<b>ASSESSORAMENTS</b>	27		

La **consulta externa** fa referència a ciutadans i/o entitats externes a l'Ajuntament que s'adrecen a l'arxiu per a qualsevol tipus de consulta d'informació determinada. En el **número de consultes**, es comptabilitzen les peticions de documents, tenint en compte que un únic usuari pot realitzar diverses consultes de documentació diferent. La majoria de consultes externes s'inicien a través del correu electrònic.

Pel què fa al **tipologia d'usuaris**, tot i que el perfil més abundant continua essent el d'investigador/historiador que s'adreça al Servei per a la recerca històrica, s'observa una tendència creixent d'usuaris d'un perfil no tan professional que realitzen consultes per a ús particular i/o propi, en el marc del què es podria anomenar "oci cultural". S'observa també, l'increment dels ciutadans que s'adrecen al Servei amb finalitat més administrativa. Un fet que encara que força anecdòtic, és símptoma del canvi de paradigma dels arxius, com a garants dels drets i *empoderament* del ciutadà; una tendència reforçada per l'aprovació i aplicació de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

Per altra banda, tendeix a l'augment el nombre de peticions d'**assessorament** en la recerca i consulta de fonts d'informació més enllà de les existents a l'arxiu.

**Comparació de consultes externes (2006-2017):**



## B) Consultes internes

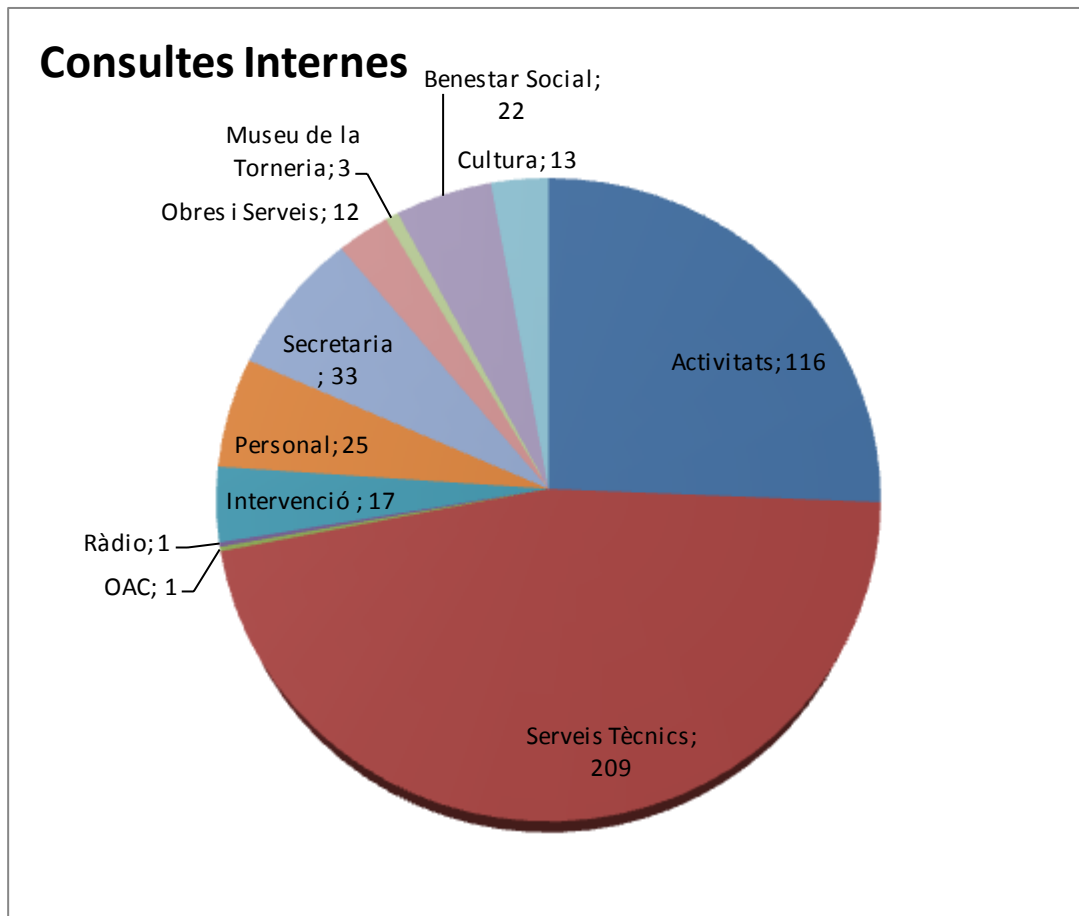
CONSULTES INTERNES 2017	
CONSULTES	450
PRÉSTECES	352

Les **consultes internes**, fan referència a les peticions de documentació per part del personal intern de l'Ajuntament.

La majoria d'aquestes consultes desemboquen en un **préstec de documentació**, però cada cop més es pot donar resposta a la consulta sense necessitat de realitzar un préstec. En aquests casos es realitza la cerca d'informació des del mateix Servei d'arxiu.

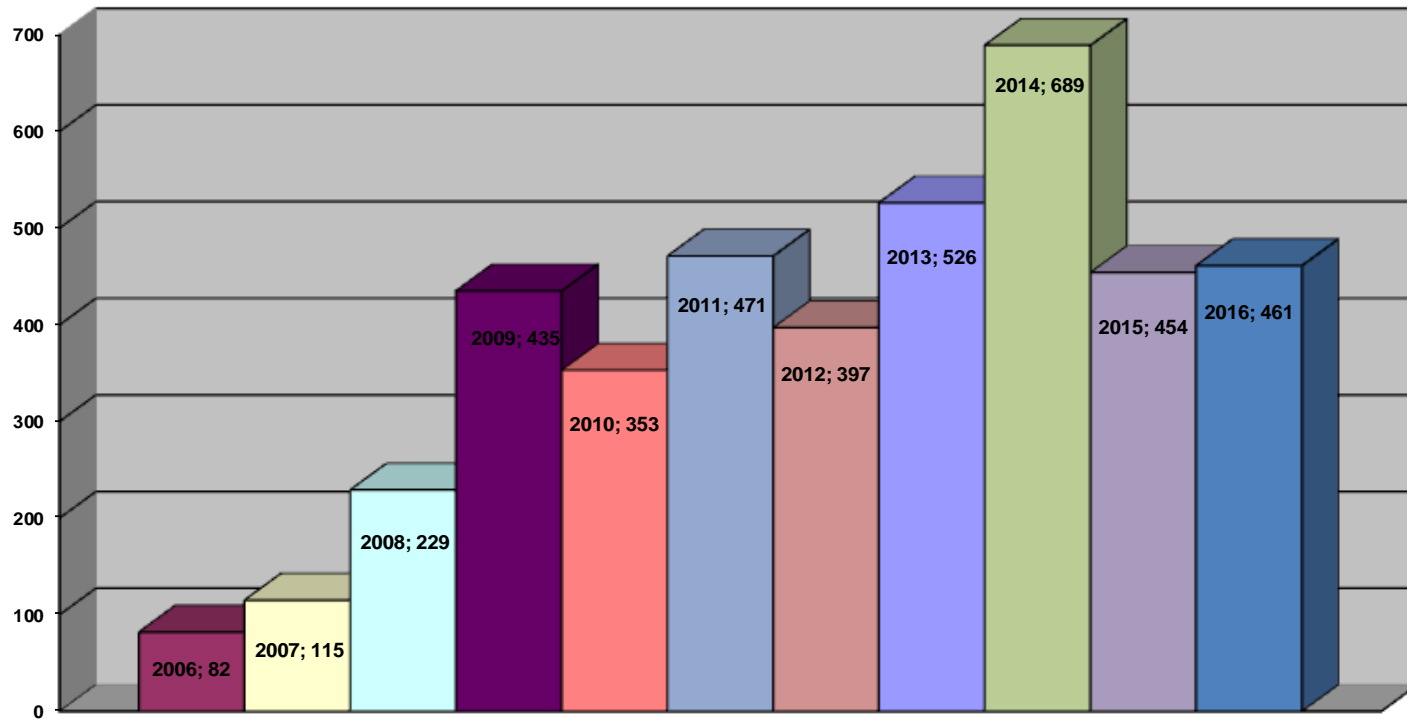
*La **distribució de les consultes** per departaments seria la següent:*





***Comparació de consultes internes (2006-2016):***

## Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2017



## **2.2. Gestor d'expedients electrònics**

Durant aquest exercici l'Ajuntament ha adquirit el gestor d'expedients Genesys BPM de l'empresa Audifilm Grup AI.

El Servei d'Arxiu ha participat de manera progressiva en el grup de treball d'Administració electrònica de l'Ajuntament, així com, en l'assessorament i implantació de l'eina.

Des del Servei d'arxiu es realitza la revisió, en termes de classificació i descripció, dels expedients que s'obren des del gestor d'expedients, així com, es resolen dubtes i consultes de les unitats tramitadores referides a aquest aspecte.

Es preveu l'entrada en funcionament d'un mòdul de transferències dels expedients tancats, així com, l'adquisició del gestor documental GD Matrix.

### 2.3. Tractament de fons i instruments de descripció

El tractament de fons engloba el conjunt de tasques bàsiques com la neteja d'expedients, l'eliminació de còpies i/o duplicats, la classificació, ordenació, descripció, arxivament i instal·lació definitiva en els dipòsits de l'Arxiu.

<b>TRACTAMENT DELS FONS</b>			
	<i><b>METRES LINEALS TOTALS</b></i>	<i><b>PENDENTS DE DESCRIBURE</b></i>	<i><b>REVISAR INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ</b></i>
<b>FONS MUNICIPAL</b>	750 m l.	130 m l.	94 m l.
<b>FONS NO MUNICIPALS</b>	12 fons	500 m l.	500 m l.
	600 m l.		

Referent al **fons municipal**, s'ha realitzat el tractament de la documentació transferida des de les unitats productores, així com, d'expedients pendents de tractament. En el cas del fons municipal, el tractament suposa

l'assentament en el programa informàtic de l'Arxiu. En el cas dels expedients d'urbanisme, es compta també amb un catàleg d'expedients que es revisa i actualitza en el moment del tractament i arxivament definitiu dels expedients.

Durant el període, també s'ha donat continuïtat a les tasques de millora d'instruments de descripció, així com, la revisió i actualització de les descripcions de documents i expedients realitzades en els primers tractaments arxivístics del fons. Aquesta tasca es concreta en la detecció i correcció d'errors i actualització dels registres del programa informàtic de l'Arxiu.

Pel què fa als **fons no municipals**, durant el període s'ha donat continuïtat al tractament del fons La Vitri Torelló. Durant el 2015 l'Ajuntament va rebre la donació del fons de la Vitri Torelló. Es tracta d'un fons de gran volum i extensió (500 metres lineals aprox.) i d'un estat de conservació bastant deficitari a causa de les males condicions del local on estava ubicat al fons abans del seu traspàs a l'Ajuntament.

El tractament del fons ha seguit les pautes i criteris establerts en el "*Projecte de Tractament Integral del Fons de la Vitri*" redactat des del mateix Servei d'Arxiu i ha comptat amb el suport i cofinançament de la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de Serveis del "Pla de Xarxa de Governos Locals 2016 – 2019".

En aquesta fase s'han realitzat les següents intervencions:

<b>2a FASE TRACTAMENT DEL FONS DE LA VITRI</b>		
<b>INTERVENCIONS</b>		<b>TASQUES</b>
1	<b>Control conservació dels documents</b>	Desinfeccions
		Neteja superficial
2	<b>Identificació sèries documentals</b>	Revisió documentació sèries de comptabilitat
2	<b>Elaboració proposta eliminació</b>	Documentació i sèries de comptabilitat amb correspondència amb Taula d'Avaluació Documental
		Documentació no d'arxiu
		Presentació proposta d'avaluació de les factures a la CNAATD

## 2.4. Ingressos de documentació

### A) Ingressos ordinaris

Els **ingressos ordinaris** fan referència a les transferències de documentació des de les mateixes àrees productores del mateix Ajuntament.

Durant aquest exercici s'ha aprovat la instrucció núm. 1/ 2.017 del Servei d'Arxiu Municipal relativa al protocol d'actuació per a la realització de transferències de documentació de les unitats administratives de l'Ajuntament a l'Arxiu municipal.

<b>TRANSFERÈNCIES INTERNES 2017</b>	
<b>ÀREA</b>	<b>METRES LINEALS INGRESSATS</b>
<b>Personal / Recursos humans</b>	3.5 m.l.
<b>Alcaldia / règim intern</b>	0.25 m.l.
<b>Intervenció</b>	7 m.l.
<b>Secretaria</b>	4 m.l.
<b>Serveis tècnics</b>	2.6 m.l.

## Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2017

<b>Oficina habitatge</b>	0.6 m.l.
<b>Altres</b>	22 m.l.
<b>TOTAL</b>	<b>*40 ML</b>

\*Els metres lineals de documentació transferida es comptabilitzen just en el moment del seu ingrés, sovint després del seu tractament a l'arxiu els metres lineals es redueixen fruit de l'eliminació de còpies, esborranys i material no pertinent.

### **A) Ingressos extraordinaris**

Els **ingressos extraordinaris** fan referència a les cessions i donacions de documentació no municipal procedents d'entitats locals i/o particulars:

- Fons fotogràfic Àngel Marginedas (Setmanari Torelló) // 1979 – 1989 // 8.000 imatges - Suport digital



## 2.5 Avaluació i eliminació de documents

L'Avaluació documental és un procés inclòs en la gestió documental que permet determinar els valors i els períodes de conservació dels documents públics. El procediment d'avaluació documental als arxius catalans s'instrumentalitza a través de les anomenades Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAD), que fixen i concreten els terminis de conservació o eliminació, total i parcial, dels documents segons la sèrie documental a la qual pertanyen. La Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria (CNAATD) de la Generalitat és l'òrgan amb competències en matèries d'avaluació i tria de la documentació i accés a Catalunya, segons el que li atribueix la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents i el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Durant aquest període s'han presentat propostes d'eliminació de documents a la CNAATD en l'aplicació de **5 Taules d'Avaluació Documental** corresponents a sèries de contractació i actes de plens, comissió de govern i junta de govern local.

L'aplicació de les **TAADS 235** *Exp. de contractació d'obres / documentació que acompanya les proposicions dels licitadors que no han resultat adjudicatari* contractació; **236** *Exp. de contractació de subministraments /documentació que acompanya les*

## Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2017

proposicions dels licitadors que no han resultat adjudicatari; i **240** Exp. de contractació de serveis / documentació que acompanya les proposicions dels licitadors que no han resultat adjudicatari va quedar suspesa ha petició de la CNAATD a l'espera de la publicació d'una nova instrucció referent a aquestes sèries.

L'aplicació de les altres **TAADs 57, 60 i 62** ha suposat l'eliminació de **3 metres lineals** de documentació.

A banda s'han eliminat **10 metres lineals** de documentació considerada no pertinent com poden ser les còpies i duplicats de documentació, identificats durant el tractament arxivístic.

<b>AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS</b>				
<b>CODI TAAD</b>	<b>SÈRIE DOCUMENTAL</b>	<b>DATES</b>	<b>DISPOSICIÓ</b>	<b>METRES LINEALS ELIMINATS</b>
62	Actes del Ple de l'Ajuntament	1971/2000	Eliminació	<b>1.15</b>
60	Actes de la Comissió Municipal permanent	1940 - 1980	Eliminació	<b>0.35</b>
57	Actes de la Comissió de Govern	1988 -	Eliminació	<b>1.25</b>

## Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2017

		1996		
--	Còpies, originals múltiples i documents no pertinents identificats en el tractament arxivístic		Eliminació	10
<b>TOTAL</b>				<b>12.75</b>

A banda, s'ha presentat una **proposta d'avaluació** a la CNAATD del Fons la Vitri Torelló.

### 2.6 Pressupost i subvencions

El pressupost intern de funcionament del Servei d'Arxiu i les subvencions rebudes per altres administracions durant l'exercici 2017 han estat els següents:

## Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2017

<b>AJUNTAMENT DE TORELLÓ</b>		
Aportació pressupost municipal (Capítol 2. Despesa de béns corrents i serveis)		<b>31.562 €</b>
<b>DIPUTACIÓ DE BARCELONA</b>		
Subvenció del “Pla de Xarxa de Governes Locals 2016 – 2019 “. Catàleg de Serveis	Projecte de tractament del fons de la VITRI Torelló (2a. Fase)	<b>4.000 €</b>
Programa Xarxa d'Arxius Municipals	Material de conservació	
Programa Xarxa d'Arxius Municipals	Programa de restauració	<b>543 €</b>
Programa Xarxa d'Arxius Municipals	Programa digitalització	<b>1.777€</b>

## 2.7 Activitats de comunicació i difusió

### ***A) Campanya “Arxivem el moment”***

Adhesió a la campanya #ArxivemelMoment promoguda per l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya (AAC-GD) per tal de recopilar la documentació textual, gràfica i audiovisual relacionada amb "l'abans, el durant i el després" del Referèndum de l'1 d'Octubre

Durant la campanya s'han recollit 107 imatges i 13 vídeos d'un total de 9 particulars, així com un total de 24 cartells, díptics i tríptics informatius, de partits polítics i entitats sobiranistes.

### ***B) Jornades de visites escolars***

- 25 d'octubre de 2017. Taller "*Els documents d'arxiu com a font històrica*". 20 Alumnes de 1r de batxillerat de l'IES Cirvianum de Torelló

### ***C) Dia internacional dels Arxius 2017***

Posada a disposició del públic a través de la web de prop de **576 pàgines** digitalitzades dels exemplars de la publicació "Torelló" durant l'etapa 1934 - 1936

### ***D) Tallers d'identificació d'imatges***

## Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2017

- 24 de juliol de 2017. 3r taller participatiu d'identificació d'imatges. "Arquitectura desapareguda". 30 assistents

### E) Pàgina Web

The screenshot shows the website of the Municipal Archive of Torelló. At the top, there is a header with the town's logo and the text "AJUNTAMENT DE TORELLÓ". To the right of the logo, there are navigation icons for "Adreces", "Serveis", "Tràmits", "Carrerer", and "Com arribar". Below the header, there is a navigation menu with links for "Ajuntament", "Atenció al ciutadà", "El municipi", "Actualitat", "Àmbits temàtics", and "Webs locals".

The main content area is titled "L'ARXIU MUNICIPAL DE TORELLÓ". On the left, there is a sidebar with the following items:

- L'Arxiu Municipal de Torelló
- L'Arxiu
- Eines de l'arxiu
- Difusió i Servei didàctic
- Arxiu Fotogràfic
- Hemeroteca
- Recursos
- L'Aparador de l'arxiu

The main content area features a section titled "L'APARADOR DE L'ARXIU" with the following text:

**LA CELEBRACIÓ DEL CARNAVAL EL FEBRER DE 1926**

El febrer de 1926, en plena dictadura de Primo de Rivera, des de la Sala Alegria, al carrer del Pont, s'últimaven els preparatius per a la celebració del Carnaval. Es tractava d'un esbojarrat ball per retre homenatge a S.M. Carrestoltes, arribat a Torelló gràcies a un curiós accident aeri.

Aquí una transcripció dels cartells que anunciaven l'arribada de S.M Carrestoltes:

*Torellonencs i Torellonenques. Sensacional i Històric.*

*Era divendres feia sol... i sin embargo llivie assentats al voltant de la estufa del Caiè rumiant pensant, cavil·lant i escoltant paraules banals i xistos històrics que*

To the right of the text is a vintage poster for the Carnival of 1926. The poster is titled "SALA LA ALEGRIA" and "Carnaval 1926". It features a central illustration of a figure and text that reads: "Grandiosos i Espatarrats BALLS", "BOFILLS de Torelló pel Diumenge i Dimarts TARDI I NIT", "LA SALA ESTARA PROFUSAMENT I MAGNIFICAMENT GUARNIDA I APROVADA PER L'ILLUMINADA", and "Joves i Damaes de el nostre club de ball - festej a la SALA LA ALEGRIA".

On the far right, there is a "HORARIS" section with the following information:

- De dimarts a civercres, de 9.00 a 14.00 h
- Dilluns, de 16.00 a 18.00 h (excepte del mes de juny al setembre)
- SERVEI TANCAT DURANT EL MES D'AGOST

Below the "HORARIS" section, there is a red speech bubble containing the text "Bústia de contacte".

- No es poden comptabilitzar les visites concretes a la web de l'Arxiu ja que forma part d'una secció de la web corporativa de l'Ajuntament de Torelló
- **10** nous **articles** a l'Apartat "L'Aparador de l'Arxiu"
- Incorporació de **59 fitxers** de pdf corresponents a la digitalització de tots els números complets de la publicació local "Torelló" (1934 - 1936)

### ***F) Col·laboració Setmanari Torelló***

Secció mensual "La màquina del Temps" al Setmanari Torelló, dedicada a efemèrides locals.

- "85 anys del i curset de gramàtica catalana a Torelló" (01/2017)
- "La gran nevada de 1986" (02/2017)
- "La polèmica de les processons de setmana santa de 1932" (03/2017)
- "14 d'abril: 86 anys de proclamació de la segona república" (04/2017)
- "11 de maig de 1980, 1r edició del Mercat del Trasto" (05/2017)
- "90 anys de la mort del farmacèutic Francesc X. Vergés" (06/2017)
- "80 anys de l'assassinat de l'alcalde Josep Rosanes" (07/2017)

- “67 anys de la vista de la mare de déu de Fàtima” (09/2017)
- “#ArxivemelMoment” (10/2017)
- “7 de novembre: “Cel amunt, sant Fortià” (11/2017)

### **G) Twitter @ArxiudeTorello**

Perfil de twitter de l'Arxiu per a fomentar la difusió i comunicació del Servei, així com la interacció amb els usuaris.

- **700 piulades / 400 seguidors**

## **2.8 Altres activitats**

- Participació al Grup de Treball d'usuaris de l'aplicatiu d'Audifilm dins la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.



## **Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2017**

**Servei d'Arxiu Municipal  
Torelló, 16 d'abril de 2018**