



**MEMÒRIA DEL
SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL DE TORELLÓ
2018**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. ACTUACIONS	4 - 27
2.1. Control de l'accés i ús de la documentació	4 - 9
2.2. Gestor d'expedients electrònics	10 - 11
2.3. Tractament de fons i instruments de descripció de documentació en suport paper	12 - 15
2.4. Ingressos de documentació	16 - 17
2.5. Avaluació i eliminació de documents	18 - 20
2.6. Pressupost i subvencions	21 - 22

Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2018

2.7. Projecte d'ampliació de la capacitat dels dipòsits	23
2.8. Activitats de comunicació i difusió	24 - 26
2.9. Altres activitats	27

1. INTRODUCCIÓ

Aquesta memòria pretén fer balanç de les actuacions portades a terme pel Servei d'Arxiu Municipal de Torelló durant tot l'any 2018.

El document s'estructura en 9 epígrafs corresponents a: 1. Control de l'accés i ús de la documentació; 2. Gestor d'expedients electrònics; 3. Tractament de fons i instruments de descripció de la documentació en suport paper; 4. Ingressos de documentació; 5. Avaluació i eliminació de documents; 6. Pressupost i subvencions; 7. Projecte d'ampliació de la capacitat dels dipòsits; 8. Activitats de comunicació i difusió; i 9. Altres activitats.

Un exercici de transparència que dona a conèixer la situació actual del Servei d'Arxiu Municipal i ajuda a comprendre el seu pes específic com a suport a les tasques administratives de l'Ajuntament i servei a la ciutadania. Al mateix temps, la memòria del Servei suposa una eina de gestió interna bàsica per tal de traçar de manera correcta la direcció i els objectius a assolir en el futur.

2. ACTUACIONS

2.1 . Control de l'accés i ús de la documentació

A) Consultes Externes

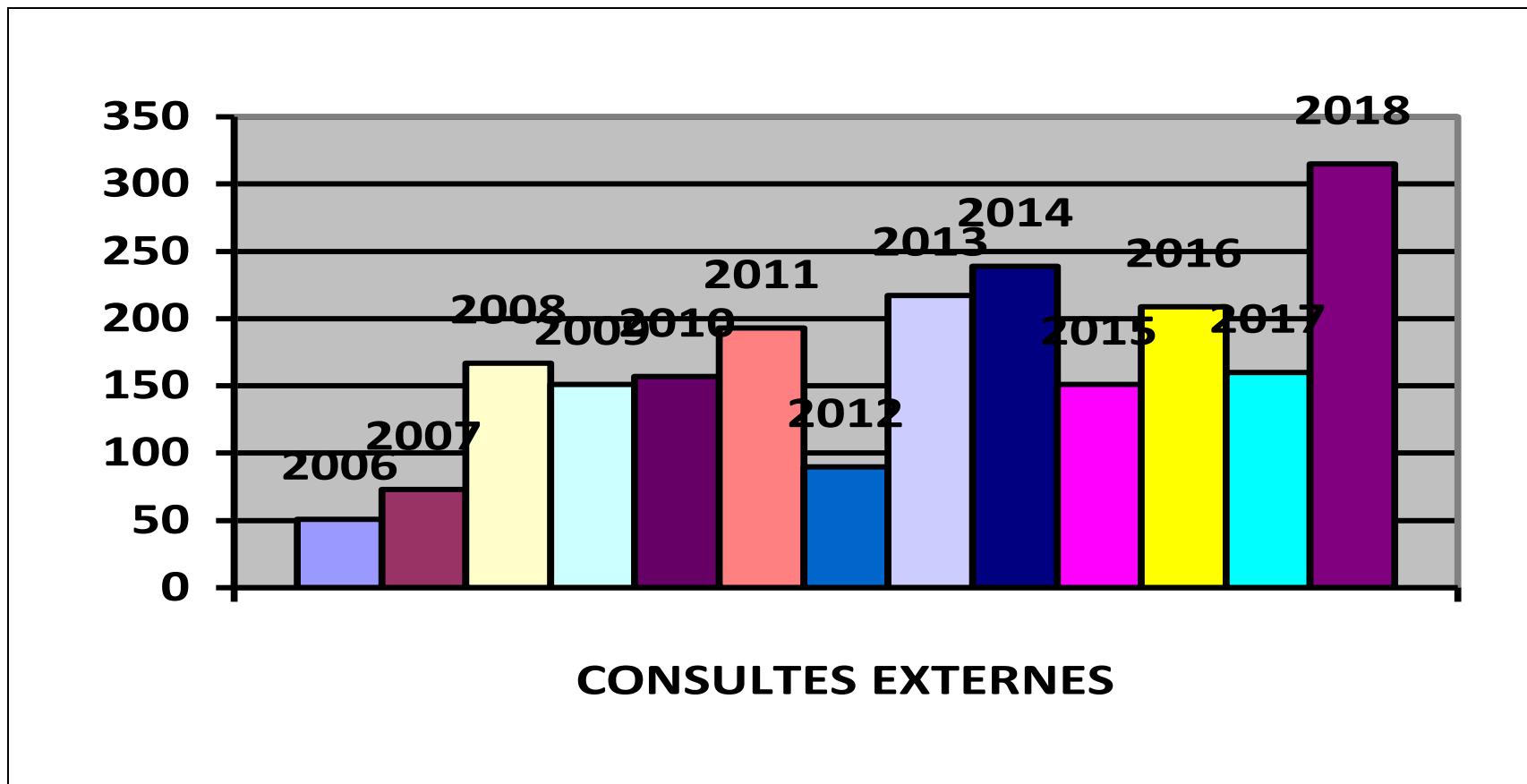
CONSULTES EXTERNES 2018			
	<i>Presencials</i>	<i>Telemàtiques</i>	TOTALS
CONSULTES	189	126	315
USUARIS	61		
REPRODUCCIONS	121		
ASSESSORAMENTS	36		

La **consulta externa** fa referència a ciutadans i/o entitats externes a l'Ajuntament que s'adrecen a l'arxiu per a qualsevol tipus de consulta d'informació determinada. En el **número de consultes**, es comptabilitzen les peticions de documents, tenint en compte que un únic usuari pot realitzar diverses consultes de documentació diferent. La majoria de consultes externes s'inicien a través del correu electrònic.

Pel què fa al **tipologia d'usuaris**, tot i que el perfil més abundant continua essent el d'investigador/historiador que s'adreça al Servei per a la recerca històrica, s'observa una tendència creixent d'usuaris d'un perfil no tan professional que realitzen consultes per a ús particular i/o propi, en el marc del què es podria anomenar "oci cultural". S'observa també, l'increment dels ciutadans que s'adrecen al Servei amb finalitat més administrativa. Un fet que encara que força anecdòtic, és símptoma del canvi de paradigma dels arxius, com a garants dels drets i *empoderament* del ciutadà; una tendència reforçada per l'aprovació i aplicació de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

Per altra banda, tendeix a l'augment el nombre de peticions d'**assessorament** en la recerca i consulta de fonts d'informació més enllà de les existents a l'arxiu.

Comparació de consultes externes (2006-2018):



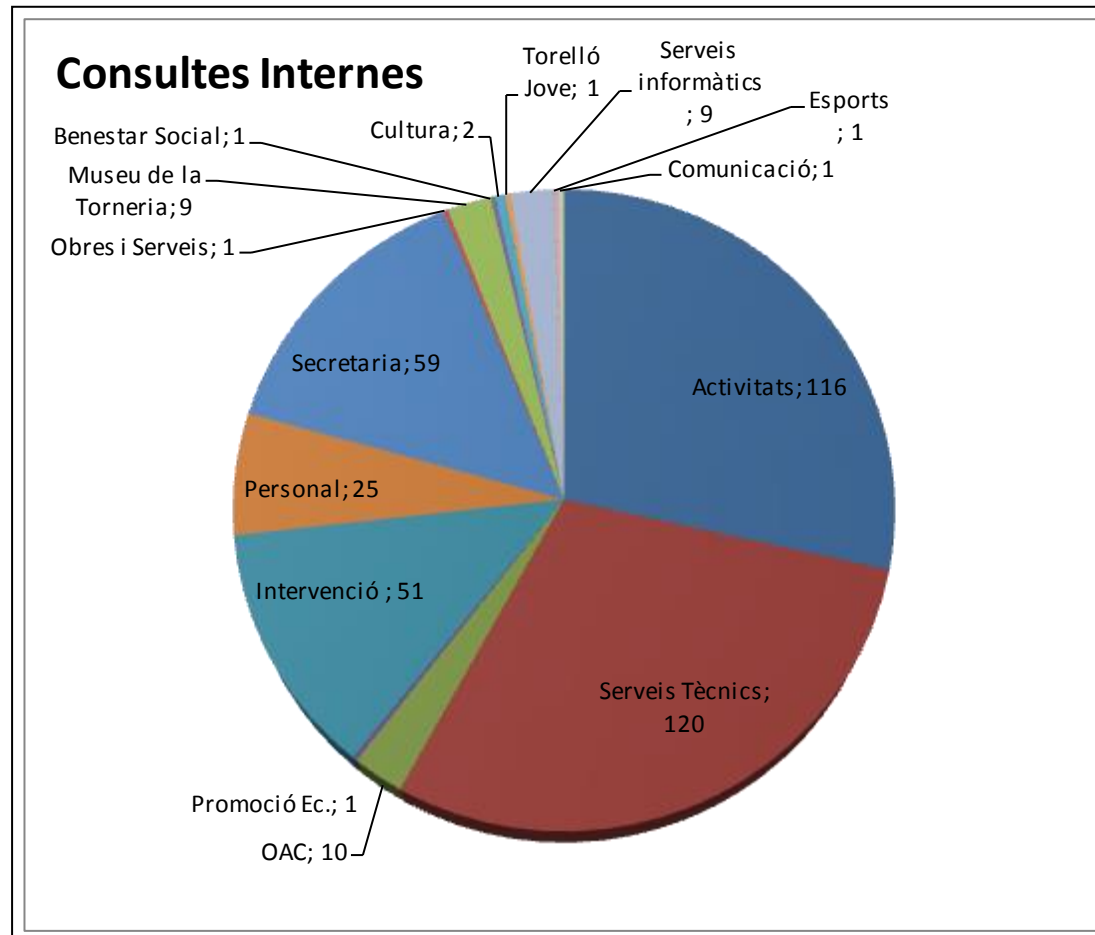
B) Consultes internes

CONSULTES INTERNES 2017	
CONSULTES	376
PRÉSTECs	260

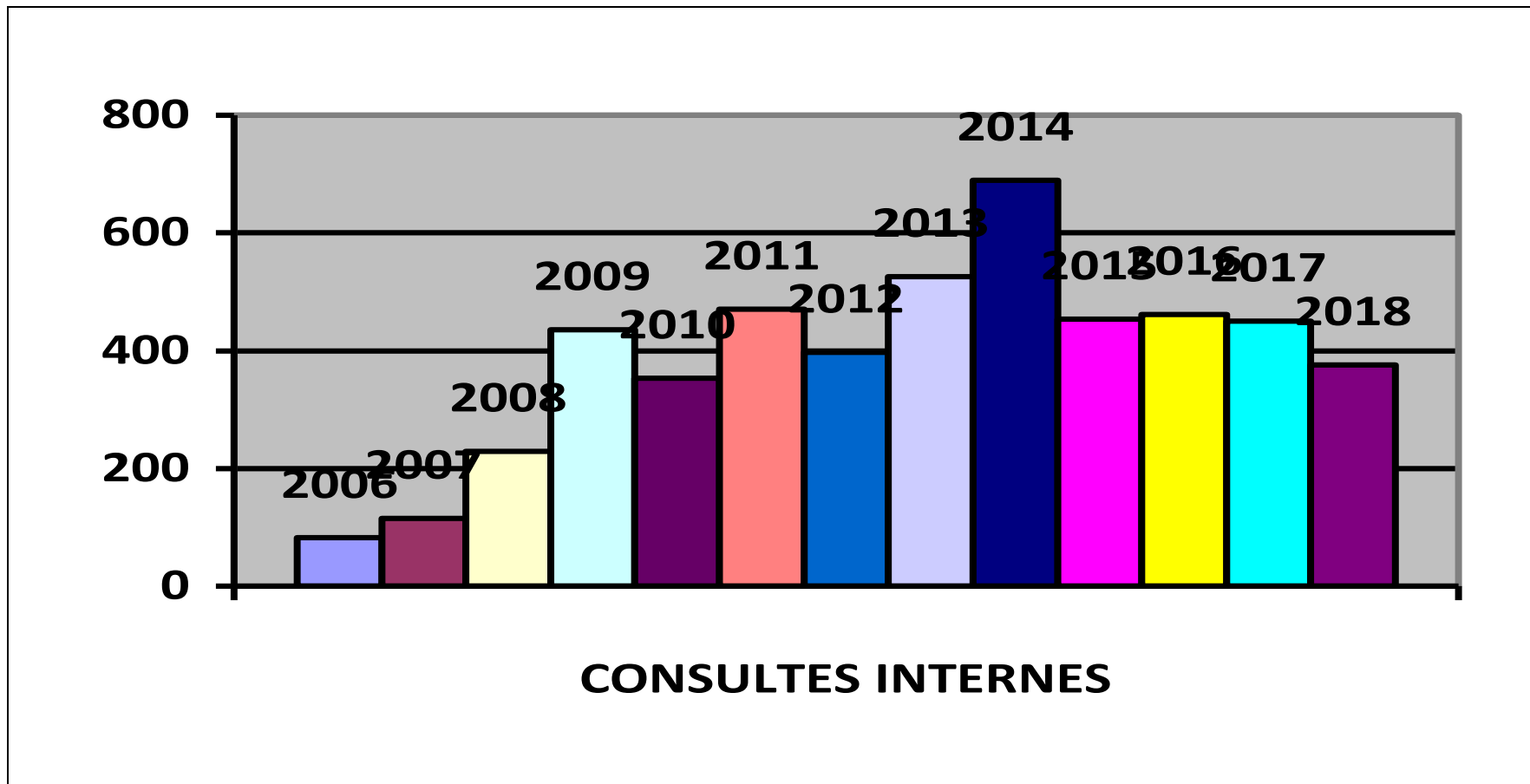
Les **consultes internes**, fan referència a les peticions de documentació per part del personal intern de l'Ajuntament.

La majoria d'aquestes consultes desemboquen en un **préstec de documentació**, però cada cop més es pot donar resposta a la consulta sense necessitat de realitzar un préstec. En aquests casos es realitza la cerca d'informació des del mateix Servei d'arxiu.

La distribució de les consultes per departaments seria la següent:



Comparació de consultes internes (2006-2018):



2.2. Gestor d'expedients electrònics

A finals del 2017 es va adquirir i implantar el gestor d'expedients Genesys BPM de l'empresa Audifilm Grup Al. El Servei d'Arxiu ha participat de manera progressiva en el grup de treball d'Administració electrònica de l'Ajuntament, així com, en l'assessorament i implantació de l'eina.

Des del Servei d'arxiu es realitza la revisió, en termes de classificació i descripció, dels expedients que s'obren des del gestor d'expedients així com, es resolen dubtes i consultes de les unitats tramitadores referides a aquest aspecte.

En aquest sentit s'han realitzat diverses jornades de formació interna pel personal de l'Ajuntament i manuals de descripció d'expedients i documents per a les unitats tramitadores.

Des de l'Arxiu es treballa conjuntament amb els Serveis informàtics per a l'assessorament i millora en el funcionament de certs aspectes de l'eina. Aquest treball s'ha vehiculat a través de les reunions periòdiques d'Administració Electrònica que es realitzen conjuntament amb Serveis informàtics, Secretaria i Arxiu.

A banda del treball intern, des de l'arxiu es participa en el Grup de treball d'usuaris del BPB d'Audifilm de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona. Aquest grup té per objectiu la posada en comú de qüestions teòriques i funcionals de l'aplicatiu, aprofitar el treball en xarxa, l'intercanvi d'experiències i poder avançar en bloc amb els requeriments i millores del programa

Es preveu l'entrada en funcionament d'un mòdul de transferències dels expedients tancats, així com, l'adquisició del gestor documental GD Matrix.

2.3. Tractament de fons i instruments de descripció de documentació en paper

En l'actualitat, la gestió de la documentació electrònica i en paper es realitza de manera diferenciada ja que no es disposa d'un gestor documental que englobi tot el tractament de la documentació independentment del seu suport.

En aquest sentit, si la gestió de la documentació electrònica es realitza "parcialment" amb el gestor d'expedients BPM d'Audifilm, la gestió de la documentació en paper es realitza majoritàriament amb el programa GIAM, un aplicatiu propi desenvolupat per l'Oficina de Patrimoni Cultura de la Diputació.

El tractament de fons documentals engloba el conjunt de tasques bàsiques com la neteja d'expedients, l'eliminació de còpies i/o duplicats, la classificació, ordenació, descripció, arxivament i instal·lació definitiva en els dipòsits de l'Arxiu.

TRACTAMENT DELS FONS			
	<i>METRES LINEALS TOTALS</i>	<i>PENDENTS DE</i>	<i>REVISAR INSTRUMENTS</i>

Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2018

		<i>DESCRIURE</i>	<i>DE DESCRIPCIÓ</i>
FONS MUNICIPAL	775 m l.	150 m l.	125 m l.
FONS NO MUNICIPALS	12 fons	500 m l.	500 m l
	600 m l.		

Referent al **fons municipal**, s'ha realitzat el tractament de la documentació transferida des de les unitats productores, així com, d'expedients pendents de tractament. En el cas del fons municipal, el tractament suposa l'assentament en el programa informàtic de l'Arxiu. En el cas dels expedients d'urbanisme, es compta també amb un catàleg d'expedients que es revisa i actualitza en el moment del tractament i arxivament definitiu dels expedients.

Durant el període, també s'ha donat continuïtat a les tasques de millora d'instruments de descripció, així com, la revisió i actualització de les descripcions de documents i expedients realitzades en els primers tractaments arxivístics del fons. Aquesta tasca es concreta en la detecció i correcció d'errors i actualització dels registres del programa informàtic de l'Arxiu.

Pel què fa als **fons no municipals**, durant el període s'ha donat continuïtat al tractament del fons La Vitri Torelló. Durant el 2015 l'Ajuntament va rebre la donació del fons de la Vitri Torelló. Es tracta d'un fons de gran volum i extensió (500 metres lineals aprox.) i d'un estat de conservació bastant deficitari a causa de les males condicions del local on estava ubicat al fons abans del seu traspàs a l'Ajuntament.

El tractament del fons ha seguit les pautes i criteris establerts en el "*Projecte de Tractament Integral del Fons de la Vitri*" redactat des del mateix Servei d'Arxiu i ha comptat amb el suport i cofinançament de la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de Serveis del "Pla de Xarxa de Governos Locals 2016 – 2019".

En aquesta fase s'han realitzat les següents intervencions:

3a FASE TRACTAMENT DEL FONS DE LA VITRI		
	INTERVENCIONS	TASQUES
1	Eliminació documentació	Execució de la proposta d'eliminació presentada a la CNAATD 41/2017
2	Neteja local	Neteja, desinfecció i assentament del local

Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2018

3	Tractament documentació	Descripció i instal·lació de documentació sèries comptabilitat i rrhh Identificació i separació de documentació en mal estat de conservació
4	Identificació de noves sèries pendents	Identificació i agrupació de noves sèries pendents de tractament

2.4. Ingressos de documentació

A) Ingressos ordinaris

Els **ingressos ordinaris** fan referència a les transferències de documentació des de les mateixes àrees productores del mateix Ajuntament.

TRANSFERÈNCIES INTERNES 2018	
ÀREA	METRES LINEALS INGRESSATS
Personal / Recursos humans	1.4 m.l.
Alcaldia / règim intern	0.30 m.l.
Intervenció	3.6 m.l.
Secretaria	0.5 m.l.
Activitats	0.4 m.l.
TOTAL	*6.2 ml

*Els metres lineals de documentació transferida es comptabilitzen just en el moment del seu ingrés, sovint després del seu tractament a l'arxiu els metres lineals es redueixen fruit de l'eliminació de còpies, esborranys i material no pertinent.

B) Ingressos extraordinaris

Els **ingressos extraordinaris** fan referència a les cessions i donacions de documentació no municipal procedents d'entitats locals i/o particulars:

- Campanya de recollida de documentació relativa al Referèndum de l'1-O (306 imatges digitals / cartells)

2.5 Avaluació i eliminació de documents

L'Avaluació documental és un procés inclòs en la gestió documental que permet determinar els valors i els períodes de conservació dels documents públics. El procediment d'avaluació documental als arxius catalans s'instrumentalitza a través de les anomenades Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAD), que fixen i concreten els terminis de conservació o eliminació, total i parcial, dels documents segons la sèrie documental a la qual pertanyen. La Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria (CNAATD) de la Generalitat és l'òrgan amb competències en matèries d'avaluació i tria de la documentació i accés a Catalunya, segons el que li atribueix la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents i el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Durant aquest període s'han presentat propostes d'eliminació de documents a la CNAATD en l'aplicació de **3 Taules d'Avaluació Documental** corresponents a sèries de contractació.

L'aplicació de les **TAADS 235** *Exp. de contractació d'obres / documentació que acompanya les proposicions dels licitadors que no han resultat adjudicataris* contractació; **236** *Exp. de contractació de subministraments /documentació que acompanya les proposicions dels licitadors que no han resultat adjudicataris*; i **240** *Exp. de contractació de serveis / documentació que*

Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2018

acompanya les proposicions dels licitadors que no han resultat adjudicataris ha suposat l'eliminació de **2 metres lineals** de documentació referent als sobres A no recollits pels licitadors no adjudicataris

L'aplicació de la **Proposta d'avaluació CNAATD 41/2017** que es va presentar des de l'Arxiu i que ha suposat l'eliminació de **50 metres lineals** de documentació del fons de la Vitri Torelló.

A banda s'han eliminat **5 metres lineals** de documentació considerada no pertinent com poden ser les còpies i duplicats de documentació, identificats durant el tractament arxivístic.

AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS					
CODI TAAD	EXPEDIENT	SÈRIE DOCUMENTAL	DATES	DISPOSICIÓ	METRES LINEALS ELIMINATS
TAAD 235	X2018001688	Expedients de contractació d'obres (Eliminació doc. Sobre A no recollida pels no adjudicataris)	1992 - 2014	Eliminació	1.5
TAAD 236	X2018001688	Expedients de contractació de subministraments (Eliminació doc. Sobre A no recollida pels no	2001 - 2010	Eliminació	0.25

Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2018

		adjudicataris)			
TAAD 240	X2018001688	Expedients de contractació de serveis (Eliminació doc. Sobre A no recollida pels no adjudicataris)	2006 - 2015	Eliminació	0.15
Proposta avaluació CNAATD 41/2017	X2018001470	Factures (Fons Vitri Torelló)	1981 – 2001	Eliminació	50
--	--	Còpies, originals múltiples i documents no pertinents identificats en el tractament arxivístic		Eliminació	10
				TOTAL	62 M.L.

2.6 Pressupost i subvencions

El pressupost intern de funcionament del Servei d'Arxiu i les subvencions rebudes per altres administracions durant l'exercici 2017 han estat els següents:

AJUNTAMENT DE TORELLÓ		
Aportació pressupost municipal (Capítol 2. Despesa de béns corrents i serveis)		31.680,56 €
Aportació pressupost municipal (Capítol 6. Maquinària, instal·lació i utilitatges)		41.050 €
DIPUTACIÓ DE BARCELONA		
Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals. Gerència de Serveis Cultura. Línia 1	Ampliació i millora dels dipòsits de l'arxiu municipal	45.664,25
Subvenció del "Pla de Xarxa de Governes Locals 2016 – 2019 ". Catàleg de Serveis	Projecte de tractament del fons de la VITRI Torelló (3a. Fase)	4.000 €

Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2018

Programa Xarxa d'Arxius Municipals	Material de conservació	
Programa Xarxa d'Arxius Municipals	Programa de restauració	738,80 €
Programa Xarxa d'Arxius Municipals	Programa digitalització	2.554,38 €

2.7 Projecte d'ampliació de la capacitat dels dipòsits

Durant aquest exercici s'ha executat el projecte d'ampliació de la capacitat de l'Arxiu Municipal de Torelló, que es va iniciar a finals de l'any passat i que ha comptat amb el suport econòmic de la Diputació de Barcelona en el marc del Programa Complementari de reforma i millora d'equipaments locals.

El projecte ha culminat amb la instal·lació d'armaris compactes al segon pis de l'edifici, amb una capacitat de gairebé 500 metres lineals. També s'han adquirit quatre planeres destinades a documentació de gran format (cartells i pergamins).



[Armaris compactes i planeres. AMT]

2.8 Activitats de comunicació i difusió

A) Campanya “Arxivem el moment”

En motiu del 1r aniversari de la celebració del referèndum 1-October s'ha reemprest a campanya #ArxivemElMoment promoguda per l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya (AAC-GD) per tal de recopilar la documentació textual, gràfica i audiovisual relacionada amb “l'abans, el durant i el després” del Referèndum de l'1 d'October

B) Tallers d'identificació d'imatges a la residència de Cals Avis i Centre de dia l'Oreig

- 17 de maig de 2018. 1r taller participatiu d'identificació d'imatges. “Arquitectura desapareguda” 20 assistents usuaris de la Residència per a la gent gran “Cals Avis”.
- 18 de maig de 2018. 1r taller participatiu d'identificació d'imatges. “Arquitectura desapareguda” 25 assistents usuaris del Centre de dia l'Oreig.

Memòria de l'Arxiu Municipal de Torelló 2018

- 23 de novembre de 2018. 2n taller participatiu d'identificació d'imatges. “L'arribada de la Verge de Fàtima a Torelló” 20 assistents usuaris del Centre de dia l'Oreig.
- 29 de novembre de 2018. 2n taller participatiu d'identificació d'imatges. “L'arribada de la Verge de Fàtima a Torelló” 25 assistents usuaris de la Residència per a la gent gran “Cals Avis”.

C) Pàgina Web



- No es poden comptabilitzar les visites concretes a la web de l'Arxiu ja que forma part d'una secció de la web corporativa de l'Ajuntament de Torelló
- **4 nous articles** a l'Apartat “L'Aparador de l'Arxiu”

D) Col·laboració Setmanari Torelló

Secció mensual “La màquina del Temps” al Setmanari Torelló, dedicada a efemèrides locals.

- “15 de gener de 1934: eleccions municipals” (/01/2018)
- “La celebració del carnaval el febrer de 1926” (02/2018)
- “La festa d'homenatge a la vellesa” (04/2018)
- “Visita del president de la generalitat Francesc Macià a Torelló” (06/2018)
- “19 de setembre de 1948 Jocs Florals a Torelló” (09/2018)

E) Twitter @ArxiudeTorello

Perfil de twitter de l'Arxiu per a fomentar la difusió i comunicació del Servei, així com la interacció amb els usuaris.

- **115 noves piulades / 101 nous seguidors**

2.9 Altres activitats

- Participació al Grup de Treball d'usuaris de l'aplicatiu d'Audifilm dins la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona. Aquest grup va néixer a mitjans del 2017 amb l'objectiu de poder aprofitar el treball comú, l'intercanvi d'experiències i poder avançar en bloc amb els requeriments i millores del programa.

Durant aquest període el Grup s'ha reunit en 6 ocasions en les quals s'han treballat els requeriments i les millores del Mòdul de transferència del BPM d'Audifilm, així com, aspectes i problemàtiques puntuals concretes que han anat sorgint.

**Servei d'Arxiu Municipal
Torelló, 06 de març de 2019**