
Dimecres, 25 de juny de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Torelló

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia de data 7 de maig de 2014, s'ha declarat l'efectivitat de l'acord d'aprovació definitiva del Reglament regulador del servei de formació del municipi de Torelló, ja que ha transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments.

El text del Reglament esmentat, és el que es transcriu a continuació i que s'ha tramès al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per a la seva publicació.

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

REGLAMENT REGULADOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE FORMACIÓ.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.

1. És objecte del present Reglament la regulació del funcionament del servei públic municipal denominat Servei de formació de l'Ajuntament de Torelló.

Article 2.

El titular del servei és l'Ajuntament de Torelló i com a tal li corresponen les funcions següents:

- 1) Gestionar, organitzar i prestar el servei.
- 2) Reconèixer la condició d'usuari del servei.
- 3) La modificació d'aquest Reglament.
- 4) La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

TÍTOL II. DEL SERVEI.

Capítol I. Prestacions bàsiques del servei.

Article 3.

El Servei de formació de l'Ajuntament de Torelló proporciona una oferta formativa adreçada prioritàriament a persones en situació d'atur amb la finalitat de millorar la seva ocupabilitat.

Article 4.

L'oferta formativa estarà formada per diferents accions o cursos que es realitzaran, sempre i quan, hi hagi un grup classe amb un mínim de 12 alumnes.

Article 5.

Les especialitats formatives que es poden oferir són:

- a) Informàtica.
- b) Idiomes.
- c) Habilitats comercials.
- d) Manipulació d'aliments.
- e) Atenció socio sanitària.

Dimecres, 25 de juny de 2014

- f) Competències transversals.
- g) Administració.
- h) Lleure.

Article 6.

En el cas de produir-se la baixa d'un/a alumne/a, durant el primer 25% de la durada del curs, aquesta es podrà cobrir amb una altra persona.

Article 7.

Els docents, que impartiran les diferents accions, poden ser professionals externs a la plantilla de l'Ajuntament i en aquest cas es procedirà a contractar els seus serveis a través d'un contracte administratiu.

Capítol II. Accés al servei municipal.

Article 8.

Per accedir al servei municipal de formació s'hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir residència a Torelló o a la Vall del Ges, Orís i Bisaura. Excepcionalment podran accedir-hi persones de la resta de la comarca o de les comarques veïnes, sempre i quan quedin places vacants, després d'haver matriculat a tots els/les interessats/des de Torelló, la Vall del Ges, Orís i Bisaura.
- b) Estar en la franja d'edat que la legislació estableix per poder treballar i no estar jubilat.
- c) Tindran prioritat les persones que estiguin inscrites a la Xarxa Xaloc de l'ajuntament de Torelló.
- d) Haver abonat el preu públic corresponent a la formació sol·licitada.
- e) Realitzar la matriculació en la forma i termini que s'estableixi i lliurar els documents que es requereixin.

Capítol III. Prestacions a càrrec dels usuaris.

Article 9.

Els usuaris han de contribuir a finançar les despeses de formació amb el pagament d'un preu públic, en concepte de matrícula, que s'abonarà mitjançant una autoliquidació, abans de la formalització de la mateixa.

Capítol IV. Tarifes.

Article 10.

La persona que vulgui matricular-se, a alguna acció formativa, abonarà la quantitat que es fixi en la corresponent Ordenança que podrà ser actualitzada anualment.

Capítol V. Normativa del centre.

Article 11.

El centre ha de vetllar pel bon funcionament de la seva activitat, tant a dins com a fora de les aules. Per tot això, cal tenir en compte les següents normes de respecte i convivència:

- 1) No es pot menjar o beure a les aules, ni fumar a totes les instal·lacions del centre i en tot l'edifici.
- 2) Els telèfons mòbils s'hauran de desconnectar durant tot el desenvolupament de l'acció formativa.
- 3) Els/les alumnes vetllaran sempre pel bon ús del material didàctic, mobiliari i instal·lacions.

Dimecres, 25 de juny de 2014

4) Els/les alumnes mantindran sempre un respecte i un esperit de convivència pels companys/es de classe i per la resta d'alumnes d'altres cursos, personal docent i demés personal del centre. També vetllaran, perquè l'entrada i la sortida de l'aula i del centre es faci amb el màxim d'ordre.

5) L'incompliment greu de qualsevol de les anteriors normes de convivència podrà implicar, unilateralment pel centre, la baixa del curs.

TÍTOL III. DELS USUARIS.

Capítol I. De la condició d'usuari.

Article 12.

Són usuaris del Servei de Formació de l'Ajuntament de Torelló, aquells que hagin formalitzat la matrícula, a qualsevol acció formativa oferta des del servei, previ abonament del preu públic corresponent a la formació desitjada.

Article 13.

Es perdrà la condició d'usuari un cop finalitzada l'acció formativa o bé si s'abandona l'acció abans de la seva finalització.

Capítol II. Drets i deures dels usuaris.

Article 14.

Els/Les usuaris/es tenen dret a:

- a) Rebre una formació de qualitat.
- b) No ser discriminats/des en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, o qualsevulla altra condició o circumstància personal i social.
- c) Gaudir del servei d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament.

Article 15.

Els usuaris estan obligats a complir les prescripcions del present Reglament.

TÍTOL IV. RESCISSIONS I INCIDÈNCIES.

Article 16.

La condició d'alumne/a d'una acció formativa es perdrà automàticament quan:

- 1) Es produeixi un incompliment greu de les normes de respecte i convivència del centre.

Torelló, 12 de juny de 2014
L'alcalde, Jaume Vivet i Soler